

INFORME

AVANCES PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

Tercer Trimestre

POA-2022-T3



PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

El Plan Operativo Anual (POA) del Registro Inmobiliario (RI), constituye una herramienta de planificación institucional de corto plazo que refleja los productos y actividades que las distintas áreas organizacionales se proponen llevar a cabo durante el período de un año. El 14 de diciembre del 2021, mediante el acta no. 008- 2021 de la sesión ordinaria del Consejo Directivo del Registro Inmobiliario, fue aprobado un monto de RD\$851,780,098.91 para el Plan Operativo Anual (POA) del año 2022.

El Plan Operativo Anual (POA) 2022 cuenta con la programación de 131 actividades; un 76% de estas actividades pertenecen a los proyectos estratégicos y, dichos proyectos a su vez, están distribuidos entre las distintas áreas organizacionales que integran el Registro Inmobiliario.

Para el año 2022 la inversión contemplada es mayor al año 2021, debido a la continuidad de los proyectos plurianuales iniciados en el primer y segundo año de ejecución del plan, tales como readecuaciones de infraestructura física a nivel nacional, mejoramiento de la plataforma de TI, fortalecimiento institucional, gestión de riesgos, entre otros.

Al finalizar el primer semestre de ejecución del Plan Operativo Anual, se evaluaron los diferentes elementos que forman parte del mismo y el comportamiento de la ejecución en general, lo que dio como resultado la necesidad de redistribuir recursos para la optimización del gasto y de la ejecución en general. Es decir que, fueron ajustados los presupuestos de determinados proyectos, requerimientos y gastos operativos de acuerdo a la demanda de recursos proyectada a la fecha.

Mediante el acta núm. 005-2022 de fecha 25 de julio de 2022 el Consejo del Registro Inmobiliario aprobó este ajuste del presupuesto para el Plan Operativo Anual para el año 2022, el cual se mantuvo bajo el mismo monto total aprobado de \$851,780,098.91.

La Gerencia de Planificación y Proyectos, como ente responsable de coordinar el proceso de formulación, monitoreo y evaluación de los planes operativos, presenta este Informe de avances del Plan Operativo Anual, haciendo énfasis en el tercer trimestre del 2022 (T3-2022), donde se puede apreciar el comportamiento de las actividades planificadas por unidades organizativas en este tercer trimestre.

AVANCES T3 – POA 2023

El plan operativo del Registro Inmobiliario tiene tres componentes en su estructura general:

- **Proyectos:**

Aquellos elementos definidos con un límite temporal de ejecución y donde por lo general se incluye el componente de inversión e innovación.

- **Requerimientos:**

Elementos específicos y necesarios para el desarrollo de determinadas tareas y así mantener o elevar la productividad, pero con la salvedad de no ser recurrente.

- **Procesos Operativos:**

De carácter corriente y continuo, donde se incluye lo necesario para sostener la producción institucional.

Los avances de cada uno de los elementos contenidos en los tres componentes antes mencionados, pueden apreciarse desde dos perspectivas distintas: un estatus operativo que reflejará el avance de la gestión general del POA, y un estatus financiero que mostrará el avance en la ejecución del presupuesto aprobado para el plan; este último, refleja una ejecución presupuestaria asociada a las cuentas definidas en el Plan Operativo Anual.

Los proyectos estratégicos son el componente de mayor inversión de recursos para el año 2022, según muestra la tabla 1.

Tabla 1
Montos Planificados por Tipo

Por Tipo	Cantidades	%	Monto	%
Operativos	12	9%	\$155,429,237.97	18%
Proyectos	99	76%	\$543,203,308.25	64%
Requerimientos	20	15%	\$153,147,552.69	18%
Total	131	100%	\$851,780,098.91	100%

La tabla 2, muestra de forma desagregada, según el área organizacional, los montos planificados para el tercer trimestre del 2022. Para este periodo fue revisado y aprobado un ajuste en el POA y su presupuesto.

Tabla 2
Montos desagregados por área ejecutoras

Áreas Responsables	Cantidades	%	Montos Planificados	%
Administración General	13	10%	\$0.00	0%
Comunicación Estratégica	6	5%	\$7,941,042.68	1%
DNMC	11	8%	\$11,772,020.63	1%
DNRT	4	3%	\$15,766,355.20	2%
Gerencia Administrativa	17	13%	\$133,952,103.28	16%
Gerencia de Atención al Usuario	1	1%	\$0.00	0%
Gerencia de Gestión Humana	9	7%	\$178,697,164.42	21%
Gerencia de Infraestructura	17	13%	\$94,031,795.06	11%
Gerencia de Operaciones	3	2%	\$168,535,694.21	20%
Gerencia de Planificación y Proyectos	4	3%	\$14,309,644.72	2%
Gerencia de Tecnología	36	27%	\$157,653,541.28	19%
Gerencia del Archivo	5	4%	\$43,120,737.44	5%
Gerencia Financiera	1	1%	\$2,000,000.00	0%
Gerencia Legal	4	3%	\$24,000,000.00	3%
Total	131	100%	\$851,780,098.91	100%

AVANCE OPERATIVO

A modo general, al cierre del tercer trimestre del año 2022 el 86.3% de todos los procesos del POA han iniciado su gestión operativa; del restante 14%, un 8.4% está pautada para el último trimestre y un 5.3% fue reprogramado a 2023.

Tabla 3
Estatus Operativos por Componente POA 2022

Por Tipo	Finalizado	En Ejecución	Contratación	No Iniciado	Reprogramado	Total
Operativos		12				12
Proyectos	15	57	9	11	7	99
Requerimientos		20				20
Total	15	89	9	11	7	131
%	11.5%	67.9%	6.9%	8.4%	5.3%	

Gráfico 1
Gestión Operativa Iniciada



AVANCE DE GESTIÓN OPERATIVA, SEGÚN PROGRAMAS DEL POA

Los proyectos programados para el 2022, forman parte de 36 programas que están asociados a los ejes estratégicos y objetivos estratégicos de la institución. El siguiente cuadro muestra el avance individual de cada uno de estos programas.

Tabla 4
% de Avance por Programa del POA 2022

Programa	Avance
2.3.3.1 Actualización de los equipos de inspección en MC	90%
3.3.3.1 Actualización y estandarización de los procesos de archivo	90%
3.3.4.3 Estudio de costo y de impacto del archivo permanente del RI	90%
2.3.5.1 Implementar herramienta de ECM para manejo de contenido digitales del RI	85%
2.3.2.1 Actualización y consolidación de la estructura de almacenamiento de datos	80%
2.3.2.2 Actualización y consolidación de la información histórica de Registro de Títulos	80%
3.2.3.1 Implementación del modelo de Gestión de Riesgo y Continuidad de Negocio	77%
1.3.1.1 Diseño de la imagen institucional del Registro Inmobiliario	75%
3.3.4.2 Actualización y consolidación de la información histórica de Tribunales de Tierras	70%
1.1.1.1 Adecuaciones de infraestructura localidades	67%
2.3.1.1 Adecuación de la infraestructura tecnológica de la institución	66%
1.1.1.3 Habilitación de nuevas oficinas a nivel nacional	60%
3.2.2.1 Diseño e implementación del modelo de gestión estratégica y operativa para ejecución del PEI	60%
2.3.1.2 Automatización de los procesos de la Institución	59%
2.3.1.4 Mejora de los sistemas informáticos actuales de la institución	56%
2.2.2.1 Desarrollo y puesta en ejecución de un programa de fortalecimiento de las competencias técnicas y jurídicas en RT y MC	55%
1.1.2.2 Readecuación de la plataforma de servicios digitales	52%
2.2.1.1 Diseño, desarrollo e implementación del modelo de gestión del talento humano	50%
2.3.7.1 Desarrollo y puesta en ejecución de un programa de fortalecimiento de las competencias técnicas y gerenciales de la AGRI	50%
3.3.3.3 Habilitación de la nueva infraestructura física del archivo central	50%
1.3.2.1 Diseño e implementación del plan comunicacional interno y externo del RI	45%
3.3.4.1 Actualización y consolidación de la información histórica de Mensuras Catastrales	43%
1.1.2.1 Desarrollo e implementación del modelo de atención al usuario y expansión del servicio de depósito remoto	40%
2.1.1.2 Proyecto de ampliación del precontrol cartográfico para los Profesionales Habilitados	40%
3.3.1.2 Proyecto de propuesta de Reglamento para el Registro Inmobiliario y actualización de los reglamentos de aplicación de la Ley 108-05.	30%
1.2.1.1 Proyecto de fortalecimiento de las relaciones interinstitucionales	30%
2.3.4.1 Definición e implementación de un modelo de gestión para los procesos misionales, de apoyo y de control y evaluación.	30%
3.4.1.1 Diseño y difusión de código de ética para la institución y los usuarios externos	30%
2.1.1.1 Desarrollo e implementación de productos y servicios digitales del RI	26%
3.3.2.1 Proyecto de implementación del registro inmobiliario	25%
3.3.4.4 Recuperación y explotación de información histórica de los expedientes del archivo permanente	25%
2.3.1.3 Proyecto de implementación de la Firma Digital del RI	20%
3.3.5.1 Implementación de una mesa de trabajo para la unificación de criterios técnicos y jurídicos	15%

Cabe destacar que la Tabla 4 presenta el avance de cada programa del POA 2022, en función de los porcentajes de avance en la gestión de los proyectos contenidos dentro de cada programa.

A continuación, el detalle de los proyectos contemplados en el POA 2022, con la salvedad de que algunos de ellos iniciarán su ejecución en el cuarto trimestre del año en curso, por lo que sus avances actualmente se reflejan en cero.

Tabla 5
% de Avance por proyectos del POA 2022

Código	Nombre	Avance anual (POA)	Avance acumulado (PEI)	Estatus
1.1.1.1.01. A	Readecuación baños de empleados en Sede Central	40%	60%	En proceso
1.1.1.1.01. C	Readecuación de cocina y comedor de Sede Central	60%	70%	En proceso
1.1.1.1.01. D	Readecuación de dirección nacional, regionales, dptos. de apoyos de Mensura Catastral en la Sede Central	0%	20%	Reprogramado
1.1.1.1.01. E	Readecuación área de Tecnología en Sede Central	100%	100%	Finalizado
1.1.1.1.01. F	Readecuación de la Administración General en Sede Central	60%	60%	En proceso
1.1.1.1.01. J	Readecuación para unificación de recepción del RI	50%	30%	Reprogramado
1.1.1.1.02. B	Readecuación RT y TJO de Montecristi	100%	100%	Finalizado
1.1.1.1.02. C	Readecuación RT y TJO de San Juan De La Maguana	100%	100%	Finalizado
1.1.1.1.02. E	Remozamiento de baños y cocinas del RI en Santiago	80%	60%	En proceso
1.1.1.1.02. I	Readecuación RT y DRMC de San Francisco de Macorís	100%	20%	Reprogramado
1.1.1.1.02. L	Readecuación RT y TJO de Moca	50%	50%	En proceso
1.1.1.3.01. A	Implementación y expansión de oficinas de servicios del RI	60%	60%	En proceso
1.1.2.1.01	Contratación de consultoría para diseñar e implementar la estrategia de atención al usuario del RI	20%	20%	Detenido
1.1.2.1.03. D	Consultoría para digitación (captura de masiva)	60%	60%	En proceso
1.1.2.1.03. E	Armado de tractos registrales del RI	40%	70%	En proceso
1.1.2.2.01	Actualización del Módulo de Ingreso de Expediente a Mensuras (MIM)	30%	60%	En proceso
1.1.2.2.02	Ampliación de los servicios de RT en la plataforma móvil	100%	100%	Finalizado
1.1.2.2.03	Desarrollar servicio digital de autodiagnóstico para los expedientes de mensuras	40%	50%	En proceso
1.1.2.2.04	Rediseñar el visor consolidado de productos y documentos digitales del RI	60%	80%	En proceso
1.1.2.2.05	Relanzamiento de la oficina virtual del RI	30%	60%	En proceso
1.2.1.1.01	Diseño de mecanismos y reglamentos de selección, financiación e implementación de proyectos interinstitucionales	0%	0%	Sin iniciar
1.2.1.1.02	Diseño de un modelo de coordinación, colaboración y cooperación	0%	0%	Sin iniciar
1.2.1.1.03	Implementación de un protocolo de mesas de trabajo con los sectores profesionales	50%	70%	En proceso



REPÚBLICA DOMINICANA
**REGISTRO
INMOBILIARIO**

Código	Nombre	Avance anual (POA)	Avance acumulado(PEI)	Estatus
1.2.1.1.04	Fortalecimiento de las relaciones con los sectores productivos (Financiero, Turismo, Inmobiliario, Construcción, etc.)	40%	40%	En proceso
1.2.1.1.05	Fortalecimiento de las relaciones interinstitucionales (DGII, CEA, INVI, Bienes Nacionales, etc.)	30%	40%	En proceso
1.2.1.1.06	Plan Nacional de Titulación (PNT) del RI- 2021-2024	60%	80%	En proceso
1.3.1.1.01	Desarrollo e implementación de un manual de identidad institucional	100%	100%	Finalizado
1.3.1.1.02	Relanzamiento de la imagen institucional del RI	50%	50%	En proceso
1.3.2.1.01	Capacitación y divulgación del uso de los portales digitales	60%	60%	En proceso
1.3.2.1.02	Diseño e implementación del plan comunicacional interno y externo del RI	60%	60%	En proceso
1.3.2.1.03	Establecimiento de un sistema de medición y monitoreo del desempeño de los canales de comunicación	0%	0%	Sin iniciar
1.3.2.1.04	Promoción y difusión de información sobre procesos, productos y servicios institucionales	60%	60%	En proceso
2.1.1.1.01	Ampliación del servicio de notificaciones de productos y servicios	30%	60%	En proceso
2.1.1.1.02	Desarrollar e implementar el servicio de alertas registrales para los propietarios de inmuebles	100%	20%	En proceso
2.1.1.1.03	Desarrollo de servicios para el sector profesional, productivo y gubernamental	0%	0%	Sin iniciar
2.1.1.1.04	Desarrollo de una certificación catastral para grandes usuarios	0%	0%	Reprogramado
2.1.1.1.05	Publicación de las autorizaciones y los avisos de mensuras para el ciudadano	0%	0%	Sin iniciar
2.1.1.2.01	Desarrollo del servicio de cartografía en línea para el pre-control de mensura y pre-control cartográfico para los Profesionales Habilitados	40%	50%	En proceso
2.2.1.1.01	Actualización de la estructura funcional y organizacional del RI	80%	80%	En proceso
2.2.1.1.02	Actualización de las escalas salariales y el sistema de compensación y beneficios de los empleados del RI	100%	100%	Finalizado
2.2.1.1.03	Estudio del clima y liderazgo y desarrollo de planes de acción para su fortalecimiento	50%	50%	En proceso
2.2.1.1.04	Implementación de un modelo de incentivo basado en el desempeño, la calidad y la proyección de los ingresos de la institución	30%	50%	En proceso
2.2.1.1.05	Desarrollo e implementación de un sistema de gestión del talento humano por competencias y la documentación de los manuales de cada subsistema (Reclutamiento, capacitación y desarrollo, desarrollo Organizacional, etc.)	50%	50%	En proceso
2.2.2.1.01	Desarrollo y puesta en ejecución de un programa de formación catastral	30%	40%	En proceso
2.2.2.1.02	Desarrollo y puesta en ejecución de un programa de formación registral	80%	80%	En proceso
2.3.1.1.01	Consolidación de la telefonía del RI a nivel nacional	60%	50%	En proceso
2.3.1.1.04	Ampliación de la red geodésica del RI	40%	30%	En proceso



REPÚBLICA DOMINICANA
**REGISTRO
INMOBILIARIO**

Código	Nombre	Avance anual (POA)	Avance acumulado(PEI)	Estatus
2.3.1.1.05	Ampliación de ofimática y colaboración en la nube	50%	80%	En proceso
2.3.1.1.06	Migración de la Oficina Virtual en la nube	90%	90%	En proceso
2.3.1.1.07	Migración de la plataforma móvil a servidores en la nube	90%	90%	En proceso
2.3.1.2.01	Automatización de los procesos de cartografía	30%	60%	En proceso
2.3.1.2.02	Automatización de los procesos de inspección	30%	60%	En proceso
2.3.1.2.03	Automatización de los procesos de la DNRT / DNMC	30%	60%	En proceso
2.3.1.2.04	Desarrollo e implementación de una plataforma de consulta remota de los expedientes del archivo	100%	100%	Finalizado
2.3.1.2.05	Implementación de la mesa de ayuda para los servicios digitales	100%	100%	Finalizado
2.3.1.2.06	Implementación de una plataforma para la gestión de las solicitudes al archivo permanente	100%	100%	Finalizado
2.3.1.2.08	Optimización de los sistemas de apoyo del RI (Administración General)	20%	10%	En proceso
2.3.1.3.01	Implementación de la Firma Digital del RI	20%	50%	En proceso
2.3.1.4.01	Actualización del ERP ajustado a los procesos de la institución	100%	100%	Finalizado
2.3.1.4.02	Contratación de Empresa de Desarrollo de Sistemas, para la actualización de la plataforma informática de RT, MC, entre otros.	30%	60%	En proceso
2.3.1.4.03	Implementación herramientas para el post proceso de datos crudos de los trabajos de los Profesionales Habilitados (PH) de Mensura Catastral	60%	50%	En proceso
2.3.1.4.04	Integración de los sistemas de gestión con los sistemas de archivo	60%	80%	En proceso
2.3.1.4.05	Evolución y actualización de sistema único de recepción y entrega (SURE) del RI (Fase I)	30%	60%	En proceso
2.3.2.1.01	Normalización de los campos y parámetros de la Base de Datos de los sistemas clave	80%	80%	En proceso
2.3.2.2.01	Actualización de los tractos registrales	100%	100%	Finalizado
2.3.2.2.02	Carga masiva de datos históricos de los títulos originales	70%	60%	En proceso
2.3.2.2.03	Transformación y carga de los libros de inscripciones de las operaciones inmobiliaria a nivel nacional (libros físicos y en digitales)	0%	0%	Sin Iniciar
2.3.3.1.01	Actualización de equipos de inspección de las brigadas de mensuras y Cors del RI	90%	90%	En proceso
2.3.4.1.01	Definición e implementación de un modelo de gestión para los procesos misionales, de apoyo y de control y evaluación.	30%	50%	En proceso
2.3.4.1.04	Auditoría de certificación de calidad ISO 9001	0%	0%	Reprogramado
2.3.4.1.05	Certificación de calidad ISO 9001	60%	60%	En proceso
2.3.5.1.01	Implementar herramienta de ECM para manejo de contenido digitales del RI	100%	100%	Finalizado
2.3.5.1.02	Sistema informático para el manejo de contenido y captura automática de la información del archivo central del RI	70%	20%	En proceso



REPÚBLICA DOMINICANA
**REGISTRO
INMOBILIARIO**

Código	Nombre	Avance anual (POA)	Avance acumulado(PEI)	Estatus
2.3.7.1.01	Desarrollo y ejecución de programas de formación competencias técnicas y gerenciales del RI	50%	50%	En proceso
3.2.2.1.01	Diseño e implementación del modelo de gestión estratégica y operativa	60%	60%	En proceso
3.2.3.1.01	Diseño e implementación plan de gestión de riesgo institucional	70%	60%	En proceso
3.2.3.1.02	Implementación de site alternos	80%	80%	En proceso
3.2.3.1.04	Implementación del servicio de alojamiento para plan de continuidad de la información digital del RI	80%	80%	En proceso
3.2.4.1.01	Implementación de una plataforma de gestión integral de los elementos de seguridad física	0%	60%	En proceso
3.2.4.1.03	Diseño del programa de seguridad física para la institución	0%	0%	Sin iniciar
3.3.1.1.01	Modificación de la Ley 108-05 de Registro Inmobiliario. Elaboración de propuesta de modificación, proceso de consenso, consulta pública y demás fases que se requieran.	0%	0%	Sin iniciar
3.3.1.2.01	Desarrollo de evaluación del impacto de los 15 años de la ley 108-05	40%	70%	En proceso
3.3.1.2.02	Propuesta de Reglamento para el Registro Inmobiliario y actualización de los reglamentos de aplicación Ley 108-05.	20%	80%	En proceso
3.3.2.1.01	Implementación del observatorio del sector inmobiliario	60%	60%	En proceso
3.3.2.1.02	Implementación del Registro Inmobiliario	50%	70%	En proceso
3.3.3.1.01	Actualización y estandarización de los procesos de archivo	90%	90%	En proceso
3.3.3.3.01	Habilitación de la nueva infraestructura física del archivo central	50%	50%	En proceso
3.3.4.1.01	Actualización y mantenimiento de las capas del sistema cartográfico y parcelario	0%	0%	Sin iniciar
3.3.4.1.02	Digitalización de los informes cartográficos y de campo	50%	20%	En proceso
3.3.4.1.06	Vectorización cartografía con georreferenciación aproximada del RI	80%	60%	En proceso
3.3.4.2.01	Carga masiva de las Sentencias de Tribunales de Tierras a la base de datos de la institución	0%	0%	Sin iniciar
3.3.4.3.01	Estudio de costo y de impacto del archivo permanente del RI	90%	90%	En proceso
3.3.4.4.01	Recuperación y explotación de información histórica	20%	10%	Sin iniciar
3.3.4.4.02	Recuperación y explotación de información histórica de los expedientes del archivo permanente	30%	30%	En proceso
3.3.5.1.01	Implementación de una mesa de trabajo para la unificación de criterios técnicos y jurídicos	0%	30%	En proceso
3.3.5.1.02	Implementación mesa de trabajo para la unificación de criterios entre órganos	30%	50%	En proceso
3.4.1.1.01	Difusión del código de ética institucional	30%	30%	En proceso
3.4.1.1.02	Implementación del código de ética para los usuarios	0%	0%	Sin iniciar
3.4.2.1.01	Implementar políticas y herramientas para la investigación de fraudes (Fase I)	0%	0%	Sin iniciar

AVANCE FINANCIERO

El presupuesto aprobado para el POA 2022, equivale a RD\$851,780,098.91 de los cuales se han ejecutado RD \$527,184,326.33, este monto representa un 62% del presupuesto total aprobado.

Tabla 6
Presupuesto Ejecutado a septiembre 2022

Tipo	Monto	Ejecutado	%
Operativos	\$155,429,237.97	\$131,766,714.89	85%
Proyectos	\$543,203,308.25	\$299,122,266.06	55%
Requerimientos	\$153,147,552.69	\$96,295,345.39	63%
Total	\$851,780,098.91	\$527,184,326.33	62%

Gráfico 2
Avance Ejecución Financiera del POA con respecto al presupuesto total

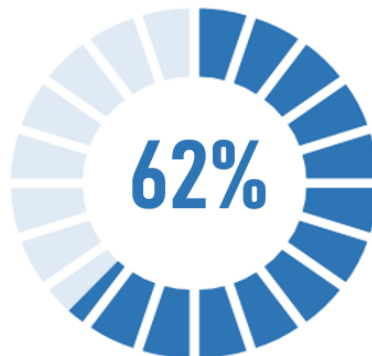


Tabla 7
Detalles del presupuesto ejecutado a septiembre 2022

Código	Nombre	Planificado aprobado	Ejecutado septiembre	% ejecución
Operativos		\$155,429,237.97	\$131,766,714.89	85%
1.1.1	Pagos por rentas de locales del RI	\$14,226,628.96	\$11,444,877.05	80%
1.4.10	Pagos por servicios de telecomunicaciones del RI	\$30,073,349.26	\$30,051,808.06	100%
1.4.6	Actualización de las licencias del RI	\$8,000,000.00	\$3,504,409.44	44%
1.7.2	Pagos por renta de equipos de reproducción y multifuncionales del RI	\$3,800,000.00	\$2,095,422.40	55%
1.7.4	Pagos por servicio de electricidad, vigilancia y limpieza del RI	\$39,000,000.00	\$33,487,222.11	86%
1.7.5	Pagos por varios servicios recurrentes del RI	\$8,000,000.00	\$5,086,801.16	64%
1.7.8	Pagos por servicio de transporte y valijas del RI	\$5,850,000.00	\$2,700,000.00	46%
1.8.2	Pagos por concepto de viáticos del RI	\$7,040,000.00	\$5,684,358.67	81%
1.8.6	Plan de bienestar del personal del RI	\$10,000,000.00	\$10,000,000.00	100%
1.9.2	Pagos por conceptos de cargos financieros del RI	\$2,000,000.00	\$137,100.00	7%
1.9.3	Pago de nómina de empleados contratados del RI	\$23,532,863.34	\$21,657,545.24	92%
1.9.6	Pagos de pólizas de seguros de varios conceptos del RI	\$3,906,396.41	\$5,917,170.76	151%
Proyectos		\$543,203,308.25	\$299,122,266.06	55%
1.1.1.1.01.A	Readecuación baños de empleados en Sede Central	\$12,320,446.30	\$2,885,588.80	23%
1.1.1.1.01.C	Readecuación de cocina y comedor de Sede Central	\$8,500,000.00	\$1,903,019.46	22%
1.1.1.1.01.E	Readecuación área de Tecnología en Sede Central	\$5,400,000.00	\$2,670,717.76	49%
1.1.1.1.01.F	Readecuación de Administración General en Sede Central	\$14,436,988.00	\$2,134,998.43	15%
1.1.1.1.02.B	Readecuación RT y TJO de Montecristi	\$569,742.26	\$0.00	0%
1.1.1.1.02.C	Readecuación RT y TJO de San Juan De La Maguana	\$569,742.26	\$0.00	0%
1.1.1.1.02.E	Remozamiento de baños y cocinas del RI en Santiago	\$1,087,092.69	\$1,087,092.69	100%
1.1.1.1.02.L	Readecuación RT y TJO de Moca	\$198,238.22	\$0.00	0%
1.1.1.3.01.A	Implementación y expansión de oficinas de servicios del RI	\$12,693,003.38	\$0.00	0%
1.1.2.1.03.D	Consultoría para digitación (captura de masiva)	\$2,400,000.00	\$1,824,198.01	76%
1.1.2.1.03.E	Armado de tractos registrales del RI	\$1,500,000.00	\$299,720.00	20%
1.1.2.2.02	Ampliación de los servicios de RT en la plataforma móvil	\$2,000,000.00	\$0.00	0%
1.1.2.2.04	Rediseñar el visor consolidado de productos y documentos digitales del RI	\$723,463.67	\$332,471.47	46%
1.1.2.2.05	Relanzamiento de la oficina virtual del RI	\$3,962,698.59	\$6,577,977.36	166%
1.2.1.1.06	Plan Nacional de Titulación (PNT) del RI- 2021-2024	\$163,554,913.84	\$144,073,475.46	88%
1.3.1.1.01	Desarrollo e implementación de un manual de identidad institucional	\$1,000,000.00	\$0.00	0%
1.3.1.1.02	Relanzamiento de la imagen institucional del RI	\$1,123,500.00	\$0.00	0%
1.3.2.1.01	Capacitación y divulgación del uso de los portales digitales	\$500,000.00	\$0.00	0%
1.3.2.1.02	Diseño e implementación del plan comunicacional interno y externo del RI	\$5,317,542.68	\$2,309,482.39	43%
2.1.1.2.01	Desarrollo del servicio de cartografía en línea para el pre-control de mensura y pre-control cartográfico para los Profesionales Habilitados	\$2,000,000.00	\$0.00	0%
2.2.1.1.01	Actualización de la estructura funcional y organizacional del RI	\$48,164,301.08	\$38,205,109.74	79%



REPÚBLICA DOMINICANA
**REGISTRO
INMOBILIARIO**

Código	Nombre	Planificado aprobado	Ejecutado septiembre	% ejecución
2.2.1.1.02	Actualización de las escalas salariales y el sistema de compensación y beneficios de los empleados del RI	\$1,000,000.00	\$0.00	0%
2.2.1.1.03	Estudio del clima y liderazgo y desarrollo de planes de acción para su fortalecimiento	\$1,000,000.00	\$0.00	0%
2.2.1.1.04	Implementación de un modelo de incentivo basado en el desempeño, la calidad y la proyección de los ingresos de la institución	\$88,000,000.00	\$51,299,388.78	58%
2.2.2.1.01	Desarrollo y puesta en ejecución de un programa de formación catastral	\$2,000,000.00	\$0.00	0%
2.2.2.1.02	Desarrollo y puesta en ejecución de un programa de formación registral	\$2,000,000.00	\$595,136.14	30%
2.3.1.1.01	Consolidación de la telefonía del RI a nivel nacional	\$2,833,889.15	\$0.00	0%
2.3.1.1.04	Ampliación de la red geodésica del RI	\$1,652,000.00	\$0.00	0%
2.3.1.1.05	Implementación y ampliación de ofimática y colaboración en la nube	\$4,000,000.00	\$0.00	0%
2.3.1.1.06	Migración de la Oficina Virtual en la nube	\$2,000,000.00	\$1,705,690.00	85%
2.3.1.2.01	Automatización de los procesos de cartografía	\$3,000,000.00	\$0.00	0%
2.3.1.2.02	Automatización de los procesos de inspección	\$2,000,000.00	\$483,800.00	24%
2.3.1.2.03	Automatización de los procesos de la DNRT / DNMC	\$2,000,000.00	\$0.00	0%
2.3.1.2.05	Implementación de la mesa de ayuda para los servicios digitales	\$1,170,000.00	\$1,052,682.43	90%
2.3.1.2.06	Implementación de una plataforma para la gestión de las solicitudes al archivo permanente	\$501,443.20	\$230,440.82	46%
2.3.1.3.01	Implementación de la Firma Digital del RI	\$3,200,000.00	\$0.00	0%
2.3.1.4.01	Actualización del ERP ajustado a los procesos de la institución	\$2,372,980.00	\$2,652,547.92	112%
2.3.1.4.02	Contratación de Empresa de Desarrollo de Sistemas, para la actualización de la plataforma informática de RT, MC, entre otros.	\$12,267,009.57	\$4,399,482.67	36%
2.3.1.4.04	Integración de los sistemas de gestión con los sistemas de archivo	\$501,443.20	\$230,440.82	46%
2.3.2.1.01	Normalización de los campos y parámetros de la Base de Datos de los sistemas clave	\$4,298,371.82	\$2,129,795.03	50%
2.3.2.2.02	Carga masiva de datos históricos de los títulos originales	\$4,980,780.37	\$452,531.48	9%
2.3.3.1.01	Actualización de equipos de inspección de las brigadas de mensuras y Cors del RI	\$2,000,000.00	\$0.00	0%
2.3.4.1.05	Certificación de calidad ISO 9001	\$4,252,820.00	\$1,920,795.53	45%
2.3.5.1.01	Implementar herramienta de ECM para manejo de contenido digitales del RI	\$8,689,007.70	\$3,993,078.44	46%
2.3.5.1.02	Sistema informático para el manejo de contenido y captura automática de la información del archivo central del RI	\$2,500,000.00	\$0.00	0%
2.3.7.1.01	Desarrollo y ejecución de programas de formación competencias técnicas y gerenciales del RI	\$2,000,000.00	\$0.00	0%
3.2.2.1.01	Diseño e implementación del modelo de gestión estratégica y operativa	\$10,056,824.72	\$5,409,666.21	54%
3.2.3.1.01	Diseño e implementación plan de gestión de riesgo institucional	\$5,000,000.00	\$1,727,520.00	35%
3.2.3.1.02	Implementación de site alternos	\$10,664,307.49	\$1,547,752.73	15%



REPÚBLICA DOMINICANA
**REGISTRO
INMOBILIARIO**

Código	Nombre	Planificado aprobado	Ejecutado septiembre	% ejecución
3.2.4.1.01	Implementación de una plataforma de gestión integral de los elementos de seguridad física	\$2,000,000.00	\$1,079,974.48	54%
3.3.1.2.01	Desarrollo de evaluación del impacto de los 15 años de la ley 108-05	\$10,000,000.00	\$0.00	0%
3.3.1.2.02	Propuesta de Reglamento para el Registro Inmobiliario y actualización de los reglamentos de aplicación de Ley 108-05.	\$10,000,000.00	\$1,936,697.48	19%
3.3.3.1.01	Actualización y estandarización de los procesos de archivo	\$461,127.31	\$461,127.31	100%
3.3.3.3.01	Habilitación de la nueva infraestructura física del archivo central	\$42,198,482.83	\$8,949,695.92	21%
3.3.4.1.06	Vectorización cartografía con georreferenciación aproximada	\$4,120,020.63	\$2,099,043.00	51%
3.3.4.3.01	Estudio de costo y de impacto del archivo permanente	\$461,127.31	\$461,127.31	100%
Requerimientos		\$153,147,552.69	\$96,295,345.39	63%
1.2.1	Adquisición de combustible para vehículos y plantas del RI	\$4,000,000.00	\$2,692,935.64	67%
1.3.4	Adquisición de equipos de apoyo administrativo a nivel nacional	\$3,500,000.00	\$1,389,976.59	40%
1.3.6	Adquisición de vehículos para los viajes operativos del RI	\$10,741,922.72	\$6,741,922.72	63%
1.3.7	Adquisición de servicios y accesorios para vehículos del RI	\$3,500,000.00	\$2,473,148.85	71%
1.4.3	Adquisición de nuevas licencias del RI	\$14,690,078.78	\$12,475,277.63	85%
1.4.5	Adquisición de licenciamiento de Microsoft del RI	\$15,239,631.61	\$12,550,826.40	82%
1.5.1	Adquisición de baterías, inversores y mantenimiento de planta eléctricas del RI	\$9,000,000.00	\$1,874,942.29	21%
1.5.8	Adquisición de materiales y servicios para el mantenimiento general del RI	\$9,413,500.81	\$9,906,567.07	105%
1.5.9	Adquisición de materiales eléctricos y de refrigeración a nivel nacional	\$8,334,501.26	\$1,159,550.30	14%
1.6.1	Adquirir servicio de publicidad, jurídicos, médicos y otros	\$4,000,000.00	\$1,967,603.55	49%
1.6.2	Adquisición de materiales de oficinas del RI	\$8,309,409.80	\$11,230,417.49	135%
1.6.4	Adquisición de tóner y cartuchos para las impresoras del RI	\$6,000,000.00	\$2,589,814.31	43%
1.6.5	Adquisición de materiales de limpieza, fumigación y de jardinería	\$9,077,745.39	\$7,462,730.53	82%
1.8.4	Adquisición de alimentos, uniformes y otros insumos del RI	\$5,000,000.00	\$2,353,419.14	47%
4.2.3	Adquisición de accesorios tecnológicos del RI	\$7,065,867.24	\$4,123,747.77	58%
4.2.6	Adquisición de equipos tecnológicos del RI	\$5,000,000.00	\$2,681,489.11	54%
4.6.5	Adquisiciones de mobiliarios de oficinas del RI	\$1,088,500.00	\$163,122.92	15%
4.7.2	Adquirir los formatos de seguridad para los Registros de Títulos	\$13,766,355.20	\$7,198,737.84	52%
4.8.2	Adquisición de unidades de aires acondicionados del RI	\$10,420,039.88	\$2,505,171.70	24%
6.1.3	Actividades y eventos institucionales del RI	\$5,000,000.00	\$2,753,943.54	55%
Total		\$851,780,098.91	\$527,184,326.33	62%

HITOS COMUNICABLES DEL REGISTRO INMOBILIARIO

Dentro del marco estratégico del Registro Inmobiliario, se identificaron los hitos en cada trimestre que están vinculados con los proyectos estratégicos, así como con la productividad institucional de la institución; para el tercer trimestre, el resultado fue el siguiente:

Tabla 8
Estatus Hitos Planificados por Trimestre

	Hitos Planificados	Estatus	Eje
Trimestre 1	Aprobación del Manual de Salarios	Finalizado	2
	Segundo Grupo de (30) colaboradores del RI, capacitados en Liderazgo Gerencial	Finalizado	2
	Definir tiempos promedios de respuesta para trámites del RI	Finalizado	2
	Presentación de Propuesta de convenio con MEPyD	Finalizado	1
	Nave de archivo recibida para habilitación.	En Proceso	3
	100% de las solicitudes recibidas del PNT, atendidas a tiempo	Finalizado	1
	50% del personal bajo un esquema de incentivos por productividad	Finalizado	2
	Recepción de los Reglamentos aprobados por parte del pleno de la SCJ	En Proceso	3
Trimestre 2	Prueba y Piloto del Motor de Firma (Firma Digital certificación estado jurídico del inmueble).	En Proceso	2
	Presentación de Política de Archivo al CDRI	En Proceso	3
	Relanzamiento de la imagen institucional	Finalizado	1
	Publicación de ley 108-05 comentada por Registradores de Títulos	Sin Iniciar	3
	Elaboración de estudios asociados al sector inmobiliario dominicano	En Proceso	3
	Cobertura de planos generales vectorizados y georreferenciados del 15% del territorio nacional	En Proceso	3
	100% de las solicitudes recibidas del PNT, atendidas a tiempo	Finalizado	1
Trimestre 3	Readecuación física de Azua entregada (oficina de servicio)	En Proceso	1
	75% del personal bajo un esquema de incentivos por productividad	En Proceso	2
	100% de las solicitudes recibidas del PNT, atendidas a tiempo	Finalizado	1
	Recepción unificada	Detenido	1
	Medios electrónicos de pagos integrado a la OFV de mensura	En Proceso	1
	Herramienta para el manejo de contenido y captura automática del archivo central implementada	Reprogramada	2
	Celebración del Evento (evaluación de 15 años de ley 108-05)	En Proceso	3

RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES FINALES

Se considera pertinente continuar dando seguimiento a elementos particulares del POA, con la finalidad de garantizar una optimización en la ejecución del cuarto trimestre; dentro de los que destacan:

- El Plan Nacional de Titulación, atendiendo el 100 % de las solicitudes recibidas (Estimadas en 11,000 mensuales).
- La celebración del XV aniversario de la Ley 108-05.
- Observatorio RI: lanzamiento y presentación de al menos dos (2) estudios internos y tres (3) externos.
- La habilitación oficina en Azua, Oficina en Distrito Nacional (Sambil); así como de la Nave de Archivo Central.
- La nivelación y mantenimiento de los tiempos de respuesta para los trámites más frecuentes.
- El relanzamiento Oficina Virtual de Mensuras: versión 2.0 y sistemas de gestión interna estabilización de mejoras de eficiencias SIGAR Y SURE.
- La aprobación y posterior implementación del plan de actualización de los Reglamentos de la Ley 108-05.
- A las Fase 1 y 2 de firma electrónica que abarcarán certificaciones, oficios, planos y certificado de registro de acreedor.
- Los proyectos captura masiva tanto registral como catastral.

De cara al cierre del año y para contribuir con el logro de las metas de ejecución del POA, se recomienda:

- Dar seguimiento a los procesos de compras y contrataciones consignados en el Plan de Compras y Contrataciones que deben ser iniciados antes del cierre del año, velando por que se ejecuten según lo programado.
- Continuar robusteciendo la gestión de proyectos para optimizar su documentación, seguimiento y cierre.
- Continuar el seguimiento cercano de los hitos estipulados en la matriz de seguimiento a del Poder Judicial y el Registro Inmobiliario.

Elaborado por: Ana Valerio Chico, Gerente de Planificación y Proyectos

Visto por: Ing. Jhonattan Toribio, Administrador General RI