



Registro Inmobiliario, Consejo del Poder Judicial

## **Informe de avance del PACC 2022 -T1**

Estatus del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) 2022 al 31 de marzo del 2022.

Departamento de Compras y Contrataciones del Registro Inmobiliario,  
Gerencia Administrativa, con la colaboración de la Gerencia de  
Planificación y Proyectos.  
31-3-2022

## Contenido

<b>1. Antecedentes .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) 2022 .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Ejecución por cantidad de actividades en el 1er. Trimestre.....</b>	<b>3</b>
<b>4. Estatus de requerimientos del 1er. trimestre.....</b>	<b>6</b>
<b>5. Ejecución del PACC al primer trimestre del año 2022.....</b>	<b>7</b>
<b>6. Cantidad de procesos según modalidad de compra .....</b>	<b>7</b>
<b>7. Conclusiones y recomendaciones .....</b>	<b>8</b>

## **1. Antecedentes**

El Consejo del Poder Judicial mediante Resolución núm. 008-2020 de fecha 7 de julio de 2020 creó el Registro Inmobiliario, como una dependencia responsable del manejo sistémico de los órganos de naturaleza administrativa establecidos en la Ley de Registro Inmobiliario, núm. 108-05 y sus reglamentos. El Registro Inmobiliario (RI) está conformado por el Consejo Directivo del Registro Inmobiliario (CDRI), la Dirección Nacional de Registro de Títulos, la Dirección Nacional de Mensuras Catastrales y la Administración General del Registro Inmobiliario.

Mediante resolución núm. 015-2020, de fecha 03 de noviembre del 2020, Consejo del Poder Judicial decidió la homologación de cargos para la aplicación del Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial en el Registro Inmobiliario.

A partir de la creación del Registro Inmobiliario, es oportuno plantear un nuevo enfoque, de forma alineada a las demandas, atribuciones y su relación con los procesos de compras y contrataciones del Registro Inmobiliario. En ese contexto, fue aprobada la plaza de Encargado(a) de Compras y Contrataciones del Registro Inmobiliario mediante Acta núm. 002-2020 del Consejo Directivo del Registro Inmobiliario de fecha 14 de diciembre de 2020, quien desde su ingreso a la Institución empezó a sentar las bases para la creación del Departamento de Compras y Contrataciones. Posteriormente, mediante Acta núm. 001-2021, fue aprobada la creación de dos (02) plazas de Analistas de Compras.

Durante el último semestre del año 2021, se aprobó la creación del Departamento de Compras y Contrataciones como dependencia de la Gerencia Administrativa, así mismo se aprobó la contratación de la plaza de Técnico(a) de Compras y Contrataciones, mediante Sesión Ordinaria 004-2021 del 26 de julio; y de dos (02) Analistas adicionales, mediante Sesión Ordinaria 007-2021 de fecha 22 de noviembre, logrando así fortalecer el área con la finalidad de cumplir con los objetivos institucionales establecidos, realizando labores vinculadas con el proceso de compra de equipos, materiales y contratación de servicios para el Registro Inmobiliario.

Mediante Acta núm. 001-2021, de fecha 05 de febrero de 2021, el Consejo Directivo del Registro Inmobiliario, designó al Consejero Mag. Etanislao Radhamés Rodríguez, como Presidente del Comité de Compras y Licitaciones del RI, y es a partir del 01 de marzo del 2021, cuando las compras y contrataciones inician a gestionarse desde el Registro Inmobiliario. En fecha 09 de marzo del 2021, fue publicado el primer proceso de compras gestionado vía el Registro Inmobiliario, hecho que marcó un logro importante para la Institución.

El 19 de marzo del 2021 se celebraron las elecciones para escoger a los nuevos miembros, y sus sustitutos, que conformarían el Consejo del Poder Judicial (CPJ) durante el periodo 2021-2026, tal como lo establece la Ley núm. 28-11, Orgánica del Consejo del Poder Judicial. El

Informe de avance del PACC 2022 -T1 | Departamento de Compras y Contrataciones del Registro Inmobiliario, Gerencia Administrativa, con la colaboración de la Gerencia de Planificación y Proyectos.

14 de abril, mediante Sesión Ordinaria núm. 012-2021, se designa al nuevo Consejero y Presidente del Comité de Compras y Licitaciones del Registro Inmobiliario, el Mag. Modesto A. Martínez. En ese contexto y en virtud del período de transición, las operaciones habituales del Comité de Compras y Licitaciones del RI fueron reanudadas a inicios del mes de mayo 2021.

## 2. Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) 2022

La planificación de compras y contrataciones del Registro Inmobiliario, aprobada mediante el acta núm. 008-2021 en Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Registro Inmobiliario del 14 de diciembre del 2021, contempló un presupuesto total de RD\$509,016,827.63.

La gestión de esta programación fue dividida de la siguiente manera:

Trimestre	Cantidad de procesos	Presupuesto estimado (RD\$)	Porcentaje
<b>T1</b>	47	211,749,100.00	42%
<b>T2</b>	36	149,929,186.69	29%
<b>T3</b>	32	133,438,540.95	26%
<b>T4</b>	4	13,900,000.00	3%
<b>Total</b>	<b>119</b>	<b>509,016,827.63</b>	<b>100%</b>

## 3. Ejecución por cantidad de actividades en el 1er. Trimestre

Para el 1er. trimestre, se contempló la ejecución de 47 actividades generales en el PACC. A continuación, se presentan el detalle de dichas actividades:

Actividades	Monto en RD\$
Contratación para gestión de redes sociales y producción audiovisual	4,000,000
Consultoría para desarrollo del servicio de cartografía en línea para el pre-control de mensura y precontrol cartográfico para los Profesionales Habilitados	4,000,000
Adquisición de equipos de cómputos para ampliación de la red geodésica del RI	2,000,000
Adquisición de licencias para vectorización cartografía con georreferenciación aproximada del RI	2,000,000
Adquisición de aires acondicionados y accesorios	3,900,000
Adquisición de mobiliario para readecuación de Administración General en Sede Central	4,500,000
Adquisición de mobiliarios	1,800,000
Adquisición de alimentos y bebidas	2,000,000
Adquisición de baterías e inversores (normales, de ups y generadores)	1,500,000
Contratación de servicio de transporte y valijas	1,950,000

Informe de avance del PACC 2022 -T1 | Departamento de Compras y Contrataciones del Registro Inmobiliario, Gerencia Administrativa, con la colaboración de la Gerencia de Planificación y Proyectos.

Actividades	Monto en RD\$
Adquisición de electrodomésticos	1,000,000
Adquisición de gasoil para vehículos y plantas	2,000,000
Adquisición de material gastable de oficinas	3,000,000
Adquisición de materiales de limpieza, jardinería y fumigación	2,500,000
Adquisición de materiales eléctricos	2,000,000
Adquisición de materiales y servicios para mantenimiento general	3,450,000
Adquisición de pasajes aéreos	2,000,000
Servicios de fumigación	3,000,000
Servicios de jardinería	4,800,000
Servicios de limpieza	32,400,000
Adquisición de tonner y cartuchos	3,000,000
Adquisición de vehículos	4,000,000
Servicios para realización de actividades y eventos	1,300,000
Readecuación de Administración General en Sede Central	6,000,000
Adquisición de materiales de oficinas para proyecto del PNT	1,000,000
Adquisición de mobiliarios para proyecto del PNT	1,000,000
Servicio de auditoría de certificación de calidad ISO 9001	6,000,000
Consultoría para evaluación de medio término del Plan Estratégico Institucional	1,500,000
Servicio de consolidación de la telefonía del RI a nivel nacional	3,280,000
Consultoría para armado de tractos registrales	2,997,100
Consultoría para diseño e implementación de firma en los Títulos	1,000,000
Adquisición de equipos de cómputos	3,000,000
Adquisición de licencias informáticas (adquisición y actualización)	3,340,000
Adquisición de licencias para ampliación de ofimática y colaboración en la nube	4,000,000
Adquisición de licencias para migración de la oficina virtual en la nube	4,000,000
Consultoría para el diseño y documentación arquitectónica de las soluciones tecnológicas y aplicaciones del nuevo RI digital	4,000,000
Consultoría para el diseño y documentación de las bases de datos del nuevo RI digital	2,500,000
Consultoría para el establecimiento de metodología de calidad de software	3,000,000
Contratación de empresa proveedora de personal técnico especializado en técnicas y ejecución de pruebas de software, resultados del desarrollo y mantenimiento de sistemas Informáticos	3,000,000
Adquisición de accesorios tecnológicos	2,500,000
Adquisición de anaqueles para la nueva infraestructura física del Archivo Central	33,000,000
Adquisición de equipos de climatización bóveda de nueva infraestructura física del Archivo Central	7,900,000
Habilitación de la nueva infraestructura física del Archivo Central	14,850,000

Informe de avance del PACC 2022 -T1 | Departamento de Compras y Contrataciones del Registro Inmobiliario, Gerencia Administrativa, con la colaboración de la Gerencia de Planificación y Proyectos.

Actividades	Monto en RD\$
Adquisición de mobiliario para nueva nave del Archivo Central	2,500,000
Consultoría para propuesta de Reglamento para el Registro Inmobiliario y actualización de los reglamentos de aplicación de la Ley 108-05.	4,332,000
Servicios de publicidad, libros y periódicos del RI	950,000
Servicios jurídicos, contabilidad y auditoría	4,000,000

De las actividades programadas para iniciar su ejecución en el primer trimestre, 11 fueron ejecutadas y 24 se encuentran en ejecución, representando el 74% de lo programado para este trimestre.

A continuación, se presenta el estado de las 12 actividades restantes, de las cuales 7 se encuentran en elaboración de Pliego de Condiciones y Términos de Referencia, 1 se iniciará en el segundo trimestre del año debido a que se encuentra supeditada al proceso de implementación del Sistema de Gestión de Calidad certificable bajo la norma ISO 9001:2015, 1 se iniciará en el cuarto trimestre del año debido a que se encuentra supeditada al proceso de consultoría para ampliación de la red geodésica del Registro Inmobiliario y, finalmente, 3 no fueron solicitados dado que no surgió la necesidad en este trimestre. A saber:

Actividades	Monto en RD\$	Comentario
Adquisición de vehículos	4,000,000.00	En proceso de elaboración de Pliego de Condiciones para ser consolidada junto a la adquisición de vehículos del tercer trimestre.
Servicio de auditoría de certificación de calidad ISO 9001	6,000,000.00	Se iniciará en el segundo trimestre del año debido a que se encuentra supeditado al proceso de implementación del Sistema de Gestión de Calidad certificable bajo la norma ISO 9001:2015 el cual se encuentra en fase de contrato.
Adquisición de equipos de cómputos para ampliación de la red geodésica del RI	2,000,000.00	Se iniciará en el cuarto trimestre del año debido a que se encuentra supeditada al proceso de Consultoría para ampliación de la red geodésica del Registro Inmobiliario la cual se encuentra en fase de acta de aprobación del proceso.
Adquisición de mobiliario para readecuación de Administración General en Sede Central	4,500,000.00	En proceso de elaboración de Términos de Referencia para realizar un proceso unificado en el segundo trimestre.
Adquisición de mobiliario para nueva nave del Archivo Central	2,500,000.00	

Informe de avance del PACC 2022 -T1 | Departamento de Compras y Contrataciones del Registro Inmobiliario, Gerencia Administrativa, con la colaboración de la Gerencia de Planificación y Proyectos.

Actividades	Monto en RD\$	Comentario
Adquisición de mobiliarios	1,800,000.00	
Consultoría para el diseño y documentación de las bases de datos del nuevo RI digital	2,500,000.00	En proceso de elaboración de Términos de Referencia.
Contratación de servicios de jardinería	4,800,000.00	En proceso de elaboración de Términos de Referencia.
Servicio de consultoría para evaluación de medio término del Plan Estratégico Institucional	1,500,000.00	En proceso de elaboración de Términos de Referencia.
Contratación de servicios jurídicos, contabilidad y auditoría	4,000,000.00	Requerimiento no recibido en Compras dado que no surgió la necesidad en este trimestre.
Adquisición de materiales de oficinas para proyecto del PNT	1,000,000.00	Requerimiento no recibido en Compras dado que no surgió la necesidad en este trimestre.
Adquisición de mobiliarios para proyecto del PNT	1,000,000.00	Requerimiento no recibido en Compras dado que no surgió la necesidad en este trimestre.

#### 4. Estatus de requerimientos del 1er. trimestre

Durante el primer trimestre del año se recibieron 72 requerimientos, según se presenta a continuación:

- 37 procesos están en ejecución;
- 29 procesos fueron ejecutados;
- 6 procesos están pendientes de ejecutar:
  - 1 proceso de excepción y 3 compras menores quedaron en espera de confirmación de términos de referencia por parte de las áreas solicitantes.
  - 2 procesos de compra menor fueron publicados y quedaron desiertos, por lo que fueron devueltos a las áreas correspondientes para su revisión.

Informe de avance del PACC 2022 -T1 | Departamento de Compras y Contrataciones del Registro Inmobiliario, Gerencia Administrativa, con la colaboración de la Gerencia de Planificación y Proyectos.

## 5. Ejecución del PACC al primer trimestre del año 2022

Al concluir el primer trimestre del 2022, se ha logrado la ejecución de procesos detallados de la siguiente manera:

Estatus	Monto	Porcentaje con respecto a 1er trimestre	Porcentaje con respecto al año
Procesos ejecutados	RD\$27,400,028.58	13%	5%
Procesos en ejecución	RD\$160,343,930.22	76%	32%
<b>Total ejecución</b>	<b>RD\$187,743,958.80</b>	<b>89%</b>	<b>37%</b>

Ejecución del PACC con respecto a lo planificado para el primer trimestre



Ejecución del PACC con respecto al total anual



## 6. Cantidad de procesos según modalidad de compra

Durante el primer trimestre del año, se realizaron procesos de compras, en distintas modalidades, tal como se expone en la matriz siguiente:

Modalidad de compra	Publicado	En Ejecución	Ejecutado	Desierto
<u>Compras simples</u>	10	4	6	-
<u>Compras menores</u>	35	12	21	2
<u>Comparación de precios</u>	6	6	-	-
<u>Licitaciones</u>	3	3	-	-
<u>Excepción</u>	5	3	2	-
<b>Total</b>	<b>59</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>2</b>

Se publicaron 10 procesos de compras simples, sin desiertos ni cancelaciones; 34 compras menores fueron publicadas y solo 2 fueron declaradas desiertos/cancelados; se publicaron 6

Informe de avance del PACC 2022 -T1 | Departamento de Compras y Contrataciones del Registro Inmobiliario, Gerencia Administrativa, con la colaboración de la Gerencia de Planificación y Proyectos.

comparaciones de precios, sin desiertos ni cancelaciones; fueron publicadas 3 licitaciones y 5 procesos de excepción, sin desiertos ni cancelaciones, a la fecha de realización del presente informe.

## **7. Conclusiones y recomendaciones**

Tal y como hemos podido observar en la información antes expuesta, entendemos que el Registro Inmobiliario logró un resultado favorable en el primer trimestre de ejecución del Plan Anual de Compras y Contrataciones, dado que la mayoría de las actividades programadas pudieron ser ejecutadas en su totalidad o haber iniciado su proceso de ejecución.

En tal sentido y con la finalidad de asegurar el cumplimiento del PACC programado para el 2022, se recomienda tomar las siguientes medidas:

- Realizar ajustes al Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC), a fin de sincerar las actividades reales a ejecutar en lo que resta del año 2022.
- Dar seguimiento a los responsables de cada área para que envíen con la suficiente antelación los requerimientos pendientes de recibir para cada trimestre correspondiente.

Elaborado por: Raysa Gómez, Encargada Interina de Compras y Contrataciones

Revisado por: Romy Desangles, Gerente Administrativa

Visto por: Ing. Jhonattan Toribio, Administrador General