



REPÚBLICA DOMINICANA

**REGISTRO
INMOBILIARIO**

INFORME AVANCES

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

Primer Trimestre

POA-2022-T1

ELABORADO: Jorge Hernández

REVISADO: Ana Valerio Chico

VISTO: Ing. Jhonattan Toribio

8 DE ABRIL

Plan Operativo Anual 2022

El Plan Operativo Anual (POA) del Registro Inmobiliario (RI), constituye una herramienta de planificación institucional de corto plazo que refleja los productos y actividades que las distintas áreas organizacionales se proponen llevar a cabo durante el período de un año. El 14 de diciembre del 2021, mediante el acta no. 008-2021 de la sesión ordinaria del Consejo Directivo del Registro Inmobiliario, fue aprobado un monto de **RD\$851,680,098.06** para el Plan Operativo Anual (POA) del año 2022.

El Plan Operativo Anual (POA) 2022 cuenta con la programación de 131 actividades; un 76% de estas actividades pertenecen a los proyectos estratégicos y, dichos proyectos a su vez, están distribuidos entre las distintas áreas organizacionales que integran el Registro Inmobiliario.

Para el año 2022 la inversión contemplada es mayor al año 2021, debido a la continuidad de los proyectos plurianuales iniciados en el primer y segundo año de ejecución del plan, tales como readecuaciones de infraestructura física a nivel nacional, mejoramiento de la plataforma de TI, fortalecimiento institucional, gestión de riesgo, entre otros.

La Gerencia de Planificación y Proyectos, como ente responsable de coordinar el proceso de formulación, monitoreo y evaluación de los planes operativos, presenta este Informe de los avances del Plan Operativo Anual, haciendo énfasis en el primer trimestre del 2022 (T1-2022), donde se puede evidenciar el comportamiento de las actividades planificadas por las unidades organizativas en este primer trimestre.

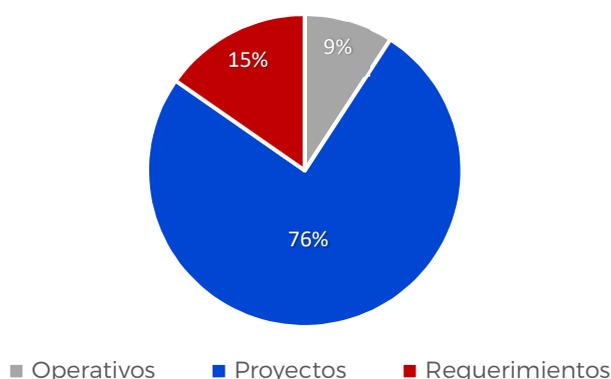
Avances T1 – POA 2022

El plan operativo del Registro Inmobiliario tiene tres componentes en su estructura general:

- **Proyectos:** Aquellos elementos definidos con un límite temporal de ejecución y donde por lo general se incluye el componente de inversión e innovación.
- **Requerimientos:** Elementos específicos y necesarios para el desarrollo de determinadas tareas y así mantener o elevar la productividad, pero con la salvedad de no ser recurrente.
- **Procesos Operativos:** De carácter corriente y continuo, donde se incluye lo necesario para sostener la producción institucional.

Gráfico 1

Clasificación del POA 2022- Registro Inmobiliario



Por consiguiente, los avances de cada uno de los elementos contenidos en los tres componentes antes mencionados, deben verse desde dos perspectivas distintas: un estatus operativo que reflejara el avance de la gestión general del POA, y un estatus financiero que reflejará el avance en la ejecución del presupuesto aprobado para el plan; esta última parte, no es más que una ejecución presupuestaria asociada a las cuentas definidas en el Plan Operativo Anual.

Los proyectos estratégicos son el componente de mayor inversión de recursos para el año 2022, según muestra la tabla 1.

La tabla 2, muestra de forma desagregada según el área organizacional, los montos planificados para el primer trimestre del 2022.

Tabla 1
Montos Planificados por Componente

Tipo	Cantidad de actividad (es)	Montos planificados	%
Operativos	12	\$158,299,736.86	19%
Proyectos	99	\$ 575,844,506.21	68%
Requerimientos	20	\$ 117,535,855.00	14%
Total general	131	\$ 851,680,098.06	100%

Tabla 2
Montos desagregados por área ejecutoras

Áreas Responsables	Cantidad de actividad (es)	Montos Planificados	%
Administración General	14	\$ 0.00	0%
Comunicación Estratégica	6	\$ 7,353,636.00	1%
Dirección Nacional de Mensura Catastral	11	\$ 22,960,000.00	3%
Dirección Nacional de Registro de Títulos	4	\$ 19,566,355.20	2%
Gerencia Administrativa	16	\$ 126,936,528.76	15%
Gerencia de Atención al Usuario	1	\$ 1,710,000.00	0%
Gerencia de Gestión Humana	8	\$ 161,837,373.49	19%
Gerencia de Infraestructura	17	\$ 78,564,994.00	9%
Gerencia de Operaciones	3	\$ 142,776,313.00	17%
Gerencia de Planificación y Proyectos	3	\$ 14,438,544.32	2%
Gerencia de Tecnología	36	\$ 162,658,537.79	19%
Gerencia del Archivo	5	\$ 86,931,501.76	10%
Gerencia Financiera	3	\$ 9,626,396.41	1%
Gerencia Legal	4	\$ 16,319,917.34	2%
Total general	131	\$ 851,680,098.06	100%

Avance Operativo

A modo general, en el cierre del primer trimestre del año 2022 el 80% de todos los procesos del POA han iniciado su gestión operativa; existe un 18% cuya programación está pautada para trimestres posteriores.

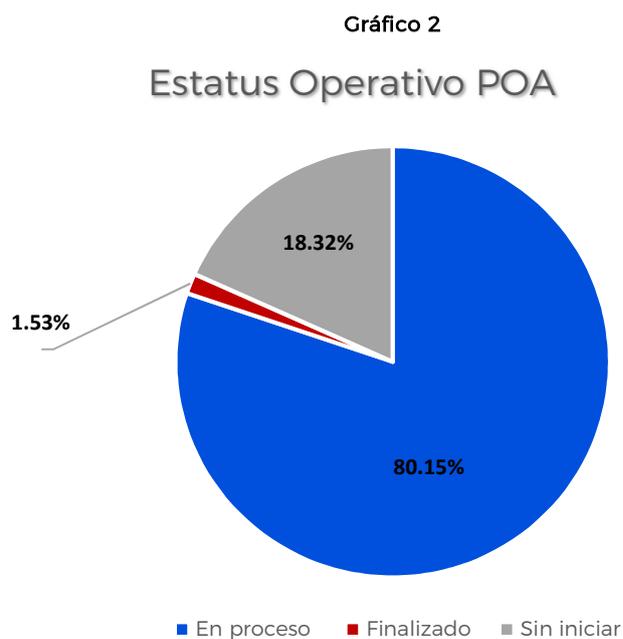


Tabla 3
Estatus Operativos por Componente POA 2022

Tipo	En proceso	Finalizado	Sin iniciar	Total
Operativos	12			12
Proyecto	74	2	23	99
Requerimientos	19		1	20
Total general	105	2	24	131
%	80%	2%	18%	100%

Avance de Gestión Operativa, según programas del POA

Los proyectos programados para el 2022, forman parte de 36 programas que están asociados a los tres ejes estratégicos y diferentes objetivos estratégicos de la institución, respectivamente. El siguiente cuadro muestra el avance individual de cada uno de estos programas.

Tabla 4
% de Avance por Programa del POA 2022

Programas en POA 2022	% avance promedio
1.3.1.1 Diseño de la imagen institucional del Registro Inmobiliario	75%
3.3.3.1 Actualización y estandarización de los procesos de archivo	70%
3.3.4.3 Estudio de costo y de impacto del archivo permanente del RI	70%
3.2.3.1 Implementación del modelo de Gestión de Riesgo y Continuidad de Negocio	43%
2.3.1.1 Adecuación de la infraestructura tecnológica de la institución	30%
3.3.3.3 Habilitación de la nueva infraestructura física del archivo central	30%
2.2.2.1 Desarrollo y puesta en ejecución de un programa de fortalecimiento de las competencias	25%
2.3.2.2 Actualización y consolidación de la información histórica de Registro de Títulos	23%
1.1.1.1 Adecuaciones de infraestructura localidades	23%
2.1.1.2 Ampliación del precontrol cartográfico para los Profesionales Habilitados	20%
2.3.5.1 Implementar herramienta de ECM para manejo de contenido digitales del RI	20%
2.3.4.1 Definición e implementación de un modelo de gestión para los procesos misionales	17%
1.1.2.2 Readecuación de la plataforma de servicios digitales	14%
1.1.2.1 Desarrollo e implementación del modelo de atención al usuario y expansión del servicio de depósito remoto	13%
2.3.1.3 Implementación de la Firma Digital del RI	10%
2.3.2.1 Actualización y consolidación de la estructura de almacenamiento de datos	10%
3.3.1.2 Propuesta de Reglamento para el RI y actualización de los reglamentos de aplicación de la Ley 108-05.	10%
2.3.1.2 Automatización de los procesos de la Institución	10%
3.3.4.1 Actualización y consolidación de la información histórica de Mensuras Catastrales	10%
2.2.1.1 Diseño, desarrollo e implementación del modelo de gestión del talento humano	8%
2.3.1.4 Mejora de los sistemas informáticos actuales de la institución	8%
1.3.2.1 Diseño e implementación del plan comunicacional interno y externo del RI	5%
2.1.1.1 Desarrollo e implementación de productos y servicios digitales del RI	4%
1.2.1.1 Proyecto de fortalecimiento de las relaciones interinstitucionales	3%

Cabe destacar que la Tabla 4 presenta el avance de cada programa del POA 2022, en función de los porcentajes de avance en la gestión de los proyectos contenidos dentro de cada programa.

Avance Financiero

El presupuesto aprobado para el POA 2022, equivale a **RD\$851,680,098.06**, de los cuales se han ejecutado **RD \$189,841,808.86**, este monto representa un 22% del presupuesto total aprobado.

Tabla 5
Presupuesto Ejecutado en el T1

Tipo	Ejecutado	% Ejecutado
Operativos	\$41,979,436.30	22%
Proyecto	\$119,388,923.55	63%
Requerimientos	\$28,473,449.01	15%
Total	\$189,841,808.86	100%

Gráfico 3
Avance Ejecución Financiera del POA con respecto al presupuesto total



Hitos del Registro Inmobiliario

Dentro del marco estratégico del Registro Inmobiliario, se identificaron los hitos en cada trimestre que están vinculados con los proyectos estratégicos, así como con la productividad institucional de la institución; el resultado de estos fue el siguiente:

Tabla 6
Hitos del RI Planificados para el T1

Hito	Estatus T1	Eje Estratégico
Readecuación Área de Tecnología RI	Finalizado	1
1era. Socialización de las acciones del RI con los públicos objetivos	Finalizado	1
100% de solicitudes de títulos bajo el PNT emitidos al 1er Trimestre	Finalizado	1
Diseño e implementación de un manual de identidad.	Finalizado	1
Actualización de la herramienta Epower	Finalizado	2
Implementación de estructura de seguimiento de proyectos	Finalizado	-
Agenda de Seminario	Finalizado	3
Puesta en marcha área Control de Gestión	Finalizado	2
Ajustes al tablero de seguimiento del Plan Nacional de Titulación	Finalizado	2
Tablero de medición de tiempo de respuesta por actuación	Finalizado	-
2do. Grupo de 30 Colaboradores del RI, Capacitados en Liderazgo Gerencial	Finalizado	2
Participación Maestría en Derecho Inmobiliario	Sin Iniciar	2
Presentación de Propuesta de convenio con MEPyD	En Proceso	1
Recepción de obra de readecuación PNT	En Proceso	2
Elaboración de Manual de Salarios	En Proceso	2
Elaboración de Manual de Organización y Funciones	En Proceso	2
Recepción de nave parque Duarte para construcción de oficinas	En Proceso	3
Elaboración de Manual de Cargos	En Proceso	2

Recomendaciones y Observaciones finales

Para garantizar una optimización en la ejecución del POA en el segundo trimestre, se recomienda continuar dando seguimiento a elementos particulares del POA para su ejecución, como son los siguientes:

Tabla 7
Actividades Prioritarias POA 2022

Proyectos Prioritarios del POA para avanzarse en el T2	
PROYECTO	ACTIVIDADES/TAREAS PLANIFICADAS PARA EL T2
Habilitación de la nueva infraestructura física del archivo central.	<ul style="list-style-type: none"> Contratación de personal temporal. Diseño del sistema de supresión de incendio. Publicación, adjudicación y contratación del sistema eléctrico y ventilación mecánica. Adjudicación y contratación de anaqueles. Adjudicación y contratación de elevadores. Contratación de consultoría para diseño del sistema de supresión de incendio. Adjudicación y contratación de readecuación interna de la nave. Adjudicación y contratación de aires de precisión para la bóveda.
Continuación de Plan Nacional de Titulación	<ul style="list-style-type: none"> Atención del 100% de solicitudes recibidas durante el trimestre.
Actualización de la plataforma informática de RT, MC entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Gestión de usuarios (OFV RI) Motor de firmas (OFV RI - SIGAR) Implementación de ECM (Epower) (OFV RI - SIGAR - SURE RT - SURE MC) Autorizaciones (OFV RI) Consultas de Doc. Públicos (OFV RI) Notificaciones (OFV RI) Prórroga (OFV RI) Mejoras de procesamiento de Registro de Títulos (SIGAR)
Readecuaciones físicas de Administración General.	<ul style="list-style-type: none"> Fase de Observaciones/Adenda Recepción de ofertas Evaluación Adjudicación Contrato/Orden de compras
Celebración de los 15 años de la ley de Registro Inmobiliario	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación del evento
Implementación y expansión de oficinas de servicios del RI.	<ul style="list-style-type: none"> Oficina Sambil <ul style="list-style-type: none"> - Diseño - Plano, TDR y Presupuesto - Alquiler Inmueble - Publicación del proceso de contratación Oficina Azua - Adjudicación y Contratación de readecuación
Carga Masiva de datos históricos de los títulos originales.	<ul style="list-style-type: none"> Contratación de personal requerido Entrenamiento del personal
Vectorización cartográfica con georreferenciación aproximada del RI.	<ul style="list-style-type: none"> Observaciones/Adendas. Recepción, evaluación y adjudicación de Ofertas. Adecuación de los puestos de trabajo. Contratación del personal requerido. Adquisición de la licencia. Actividades de investigación técnica. Acta de constitución Inicio de la vectorización masiva Cobertura del 15% de planos Generales
Implementación de un modelo de incentivo basado en el desempeño y calidad.	<ul style="list-style-type: none"> Incremento de un 25% a un 50%

Adicionalmente, para contribuir con el logro de las metas de ejecución del POA, se recomienda:

- Continuar dando seguimiento a los procesos de compras y adquisiciones pendientes del trimestre anterior y los correspondientes al segundo trimestre, velando para que se ejecuten según lo programado.
- Seguir fortaleciendo el seguimiento a los proyectos por parte de cada área ejecutora, para optimizar el cumplimiento dentro de los tiempos establecidos en cada etapa del proceso.
- Afianzar el seguimiento a los entregables consignados en los contratados vigentes a los fines de prevenir cualquier retraso en los tiempos de entrega.

Elaborado por: Jorge Hernández, Encargado de Planificación

Revisado por: Ana Valerio Chico, Gerente de Planificación y Proyectos

Visto por: Ing. Jhonattan Toribio, Administrador General RI