

INFORME

CIERRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2024 (POA 2024)

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y
PROYECTOS

Enero 2025

Resumen Ejecutivo

El Registro Inmobiliario cuenta con un Plan Estratégico 2020-2024 como parte del sistema de planificación institucional utilizado por el Poder Judicial desde el 2009. Este plan estratégico está alineado al Plan Estratégico Visión Justicia 2024 en el cual se contempla su Plan Operativo Anual correspondiente al 2024 y en este se identifican todas las acciones requeridas para su desarrollo.

La primera versión del POA 2024 fue aprobada por el Consejo del Poder Judicial (CPJ) mediante acta no. 043-2023 el 19 de diciembre del año 2023 y mediante el acta no. 007-2023 de la sesión ordinaria del Consejo Directivo del Registro Inmobiliario (CDRI) del 22 de diciembre del año 2023.

En el mes de Julio de 2024, fruto de un replanteamiento de las prioridades del POA y el PACC en función de la ejecución de los trimestres, surgió la necesidad de presentar una propuesta de ajustes del POA y PACC 2024 con el fin de priorizar las actividades, de igual manera racionalizar el gasto para que sea coherente con la nueva situación presupuestaria, sin dejar de cumplir con la operatividad y los proyectos más importantes del Registro Inmobiliario. Este ajuste fue aprobado mediante acta de sesión ordinaria no. 37-2024 del 26 de noviembre del 2024.

Durante el año 2024 la ejecución financiera del POA fue de un 87.09%, en cuanto a la ejecución operativa, el POA 2024 tuvo una ejecución operativa de un 91.46%, compuesto de un 78.05 % actividades finalizadas y un 13.41 % con avance en gestión. Es importante señalar que durante el año 2024 se logró avanzar en la gestión de proyectos considerados como prioritarios para la ejecución del PEI, entre los cuales se destacan:

- La inauguración de una nueva oficina de servicios en la provincia de Sambil.
- Se concluyó con el Plan Nacional de Titulación (PNT), fueron entregados 59,390 títulos de propiedad durante este año, alcanzando un total de 202,304 certificados de títulos emitidos desde 2021 hasta diciembre 2024.
- Se terminó la habilitación y mudanza de la nueva infraestructura física del Archivo Central.
- Se realizó el lanzamiento e implementación del servicio de alerta registrales para propietarios de inmuebles.
- Se concluyó el proyecto de Vectorización Cartográfica con georreferenciación aproximada con 165,009 planos generales procesados.

- Se instalaron 5 CORS para completar la ampliación de la Red Geodésica del Registro Inmobiliario.
- Se concluyó el proyecto de Carga masiva de datos históricos de los títulos originales en febrero de 2024 con una totalidad de 1,504,516 actuaciones procesadas.
- Fue presentado al pleno de la Suprema Corte de Justicia el Modelo de sostenibilidad del Registro Inmobiliario para su posterior aprobación.

Evolución del POA 2024

El presente informe de ejecución del POA 2024 tiene como objetivo medir la vinculación de los resultados alcanzados y esperados con los objetivos específicos del Plan Estratégico, así como la relación de sus productos y ejes, respectivamente. A continuación, se muestran los cambios del Plan Operativo Anual durante el año por componentes:

Tabla 1
Evolución del POA 2024

Tipo	POA 2024 diciembre 2023 (Acta CDRI 007-2023 y Acta CPJ 043-2023)	POA 2024 ajustado noviembre 2024 (Acta CDRI 007-2024 y Acta CPJ 037-2024)	Diferencia
Operativos	\$250,842,461.90	\$271,968,480.05	\$21,126,018.15
Proyecto	\$449,117,317.94	\$403,425,857.66	-\$45,691,460.29
Requerimientos	\$156,501,337.31	\$160,289,878.10	\$3,788,540.79
Total	\$856,461,117.15	\$835,684,215.81	-\$20,776,901.35

A continuación, se presenta la distribución del POA 2024 aprobado en el ajuste:

Tabla 2
Distribución de POA 2024 ajustado según el tipo

Tipo	Cantidades	% Cantidades	POA 2024 ajustado	% POA
Operativos	12	14.63%	\$271,968,480.05	32.54%
Proyecto	50	60.98%	\$403,425,857.66	48.28%
Requerimientos	20	24.39%	\$160,289,878.10	19.18%
Total POA	82	100.00%	\$835,684,215.81	100.00%

*Montos no incluyen nómina de personal fijo.

Ejecución Financiera del 2024

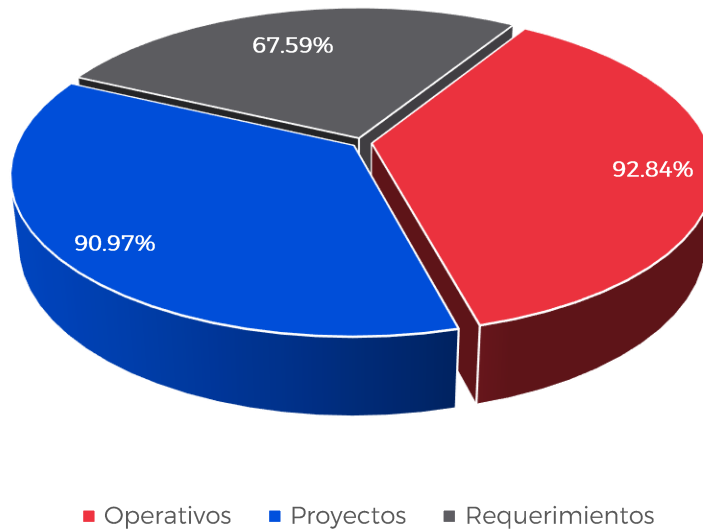
El Plan Operativo Anual del Registro Inmobiliario 2024 alcanzó la siguiente ejecución financiera:

Tabla 3
Ejecución financiera

Tipos	Monto Planificado (RD\$)	Monto Ejecutado (RD\$)	% por tipo
Operativos	\$271,968,480.05	\$252,483,584.88	92.84%
Proyectos	\$403,425,857.66	\$366,990,097.61	90.97%
Requerimientos	\$160,289,878.10	\$108,345,759.91	67.59%
Total	\$835,684,215.81	*\$727,819,442.40	87.09%

*En estas ejecuciones financieras no están contemplados los desembolsos por concepto de nómina de personal fijo.

Gráfico 1
Porcentaje de ejecución Financiera



El presupuesto aprobado para el POA 2024, equivale a RD\$835,684,215.81 de los cuales se han ejecutado RD\$727,819,442.40, este monto representa un 87.09% del presupuesto total aprobado.

A continuación, se presenta la ejecución financiera del POA por área responsable de la siguiente manera:

Tabla 4
Ejecución financiera del POA por área

Área Responsable	Monto planificado ajustado (RD\$)	Ejecutado (RD\$)	%
Administración General	\$13,300,000.00	\$16,901,326.92	127.08%
Comunicación Estratégica	\$9,581,601.60	\$4,364,289.54	45.55%
Dirección Nacional de Mensuras Catastrales	\$15,988,531.00	\$11,818,989.88	73.92%
Dirección Nacional de Registros de Títulos	\$24,500,000.00	\$7,283,440.58	29.73%
Gerencia Administrativa	\$196,203,484.81	\$170,254,222.09	86.77%
Gerencia de Atención al Usuario	\$2,000,000.00	\$1,494,510.00	74.73%
Gerencia de Gestión Humana	\$104,852,726.00	\$95,688,846.43	91.26%
Gerencia de Infraestructura	\$54,731,259.19	\$51,811,302.02	94.66%
Gerencia de Operaciones	\$196,105,312.05	\$188,069,010.14	95.90%
Gerencia de Planificación y Proyectos	\$7,787,161.51	\$6,614,438.26	84.94%
Gerencia del Archivo	\$31,685,266.14	\$41,169,416.67	129.93%
Gerencia Financiera	\$2,200,000.00	\$886,360.80	40.29%
Gerencia Legal	\$9,379,600.00	\$7,059,579.66	75.27%
Sub Administración de Tecnología de la Información y Comunicaciones	\$167,369,273.50	\$124,403,709.43	74.33%
Total	*\$835,684,215.80	*\$727,819,442.42	87.09%

*En estas ejecuciones financieras no están contemplados los desembolsos por concepto de nómina de personal fijo.

En la tabla siguiente se muestra en desglose del presupuesto ejecutado en 2024 en cada una de las actividades del Plan Operativo Anual, a saber:

Tabla 5
Detalles del presupuesto ejecutado 2024

Código	Nombre	Monto Planificado (RD\$)	Monto Ejecutado (RD\$)	%
Operativos		\$271,968,480.05	\$252,483,584.88	92.84%
1.1.1	Pagos por rentas de locales del RI	\$43,189,922.37	\$43,754,198.44	101.31%
1.4.10	Pagos por servicios de telecomunicaciones del RI	\$36,209,000.00	\$38,164,710.85	105.40%
1.4.6	Actualización de las licencias del RI	\$35,121,671.36	\$23,451,274.71	66.77%
1.7.2	Pagos por renta de equipos de reproducción y multifuncionales del RI	\$9,568,332.36	\$10,405,330.69	108.75%
1.7.4	Pagos por servicio de electricidad, vigilancia y limpieza del RI	\$60,329,553.96	\$57,866,742.21	95.92%
1.7.5	Pagos por varios servicios recurrentes del RI	\$9,000,000.00	\$3,230,579.76	35.90%
1.7.8	Pagos por servicio de transporte y valijas del RI	\$8,500,000.00	\$7,039,467.44	82.82%
1.8.2	Pagos por concepto de viáticos del RI	\$13,300,000.00	\$16,901,326.92	127.08%
1.8.6	Plan de bienestar del personal del RI	\$10,000,000.00	\$7,203,083.56	72.03%
1.9.2	Pagos por conceptos de cargos financieros del RI	\$1,500,000.00	\$326,568.80	21.77%
1.9.3	Pago de nómina de empleados contratados del RI	\$36,250,000.00	\$35,225,074.99	97.17%
1.9.6	Pagos de pólizas de seguros de varios conceptos del RI	\$9,000,000.00	\$8,915,226.51	99.06%
Proyecto		\$403,425,857.65	\$366,990,097.61	90.97%
1.1.1.1.01.A	Readecuación baños de empleados en Sede Central	\$7,790,856.78	\$5,399,771.82	69.31%
1.1.1.1.01.C	Readecuación de cocina y comedor en Sede Central	\$878,649.75	\$878,649.75	100.00%

Código	Nombre	Monto Planificado (RD\$)	Monto Ejecutado (RD\$)	%
1.1.1.1.03.B	Pintura exterior y mantenimiento letreros en los edificios del RI	\$400,000.00	\$360,490.00	90.12%
1.1.1.3.01.A	Implementación y expansión de oficinas de servicios del RI	\$13,217,715.66	\$20,984,528.98	158.76%
1.1.2.1.01	Contratación de consultoría para diseñar e implementar la estrategia de atención al usuario del RI	\$2,000,000.00	\$1,494,510.00	74.73%
1.1.2.1.02	Desarrollar e implementar el modelo de atención multicanal (incluyendo sistema de gestión de quejas y sugerencias y el plan de señalética a nivel nacional)	\$1,000,000.00	\$858,597.50	85.86%
1.1.2.1.03.D	Consultoría para digitación (captura de masiva)	\$1,600,000.00	\$1,799,999.91	112.50%
1.1.2.1.03.E	Armado de tractos registrales del RI	\$300,000.00	\$253,625.00	84.54%
1.1.2.2.02	Ampliación de los servicios de RT en la plataforma móvil	\$2,900,000.00	\$592,525.64	20.43%
1.1.2.2.05	Relanzamiento de la oficina virtual del RI	\$2,000,000.00	\$1,291,066.81	64.55%
1.2.1.1.06	Plan Nacional de Titulación (PNT) del RI- 2021-2024	\$150,005,312.05	\$155,322,601.75	103.54%
1.3.2.1.02	Diseño e implementación del plan comunicacional interno y externo del RI	\$3,318,201.60	\$1,699,323.54	51.21%
1.3.2.1.04	Promoción y difusión de información sobre procesos, productos y servicios institucionales	\$6,263,400.00	\$2,664,966.00	42.55%
2.1.1.1.02	Desarrollar e implementar el servicio de alertas registrales para los propietarios de inmuebles	\$5,100,000.00	\$3,395,278.14	66.57%
2.2.1.1.01	Actualización de la estructura funcional y organizacional del RI	\$49,500,000.00	\$48,909,642.68	98.81%
2.2.1.1.04	Implementación de un modelo de incentivo basado en el desempeño, la calidad y la proyección de los ingresos de la institución	\$40,000,000.00	\$25,208,078.34	63.02%
2.2.1.1.06	Proyecto de pasantías del RI	\$1,250,000.00	\$0.00	0.00%
2.2.2.1.01	Desarrollo y puesta en ejecución de un programa de formación catastral	\$3,100,000.00	\$1,972,117.52	63.62%
2.2.2.1.02	Desarrollo y puesta en ejecución de un programa de formación registral	\$1,300,000.00	\$1,194,781.81	91.91%
2.3.1.1.04	Ampliación de la red geodésica del RI	\$6,288,531.00	\$3,361,217.63	53.45%
2.3.1.2.08	Optimización de los sistemas de apoyo del RI (Administración General)	\$3,420,000.00	\$0.00	0.00%
2.3.1.3.01	Implementación de la Firma Digital del RI	\$4,000,000.00	\$0.00	0.00%
2.3.1.4.02	Contratación de Empresa de Desarrollo de Sistemas, para la actualización de la plataforma informática de RT, MC, entre otros.	\$10,000,000.00	\$7,521,491.73	75.21%
2.3.2.1.01	Normalización de los campos y parámetros de la Base de Datos de los sistemas clave	\$4,460,000.00	\$3,232,782.80	72.48%
2.3.2.2.02	Carga masiva de datos históricos de los títulos originales	\$6,100,000.00	\$7,538,330.05	123.58%
2.3.4.1.05	Certificación de calidad ISO 9001	\$3,000,000.00	\$2,382,186.20	79.41%
2.3.5.1.02	Sistema informático para el manejo de contenido y captura automática de la información del archivo central del RI	\$4,000,000.00	\$599,685.00	14.99%
2.3.7.1.01	Desarrollo y ejecución de programas de formación competencias técnicas y gerenciales del RI	\$2,200,000.00	\$1,839,050.00	83.59%
3.1.1.1.04	Mejoramiento del sistema de cobros de parqueos del RI	\$5,300,000.00	\$0.00	0.00%
3.2.1.1.01	Desarrollo e implementación del modelo de sostenibilidad financiera de la institución	\$700,000.00	\$559,792.00	79.97%
3.2.2.1.01	Diseño e implementación del modelo de gestión estratégica y operativa	\$4,787,161.51	\$4,232,252.06	88.41%
3.2.3.1.02	Implementación de site alternos	\$15,380,763.16	\$11,388,984.90	74.05%
3.3.1.1.01	Modificación de la Ley 108-05 de Registro Inmobiliario. Elaboración de propuesta de modificación, proceso de consenso, consulta pública y demás fases que se requieran.	\$1,900,000.00	\$500,000.00	26.32%

Código	Nombre	Monto Planificado (RD\$)	Monto Ejecutado (RD\$)	%
3.3.1.2.02	Propuesta de Reglamento para el Registro Inmobiliario y actualización de los reglamentos de aplicación de la Ley 108-05.	\$1,680,000.00	\$1,898,698.66	113.02%
3.3.3.3.01	Habilitación de la nueva infraestructura física del Archivo Central	\$31,685,266.14	\$41,169,416.67	129.93%
3.3.4.1.06	Vectorización cartografía con georreferenciación aproximada del RI	\$6,600,000.00	\$6,485,654.73	98.27%
Requerimientos		\$160,289,878.10	\$108,345,759.91	67.59%
1.2.1	Adquisición de combustible para vehículos y plantas del RI	\$3,600,000.00	\$3,532,269.00	98.12%
1.3.4	Adquisición de equipos de apoyo administrativo a nivel nacional	\$2,600,000.00	\$557,914.82	21.46%
1.3.6	Adquisición de vehículos para los viajes operativos del RI	\$14,168,351.12	\$14,083,364.00	99.40%
1.3.7	Adquisición de servicios y accesorios para vehículos del RI	\$3,317,383.00	\$2,843,081.52	85.70%
1.4.3	Adquisición de nuevas licencias del RI	\$5,946,873.42	\$4,152,948.00	69.83%
1.4.5	Adquisición de licenciamiento de Microsoft del RI	\$30,230,965.56	\$23,301,153.85	77.08%
1.5.1	Adquisición de baterías, inversores y mantenimiento de planta eléctricas del RI	\$3,500,000.00	\$2,032,945.58	58.08%
1.5.8	Adquisición de materiales y servicios para el mantenimiento general del RI	\$8,375,100.00	\$10,486,480.10	125.21%
1.5.9	Adquisición de materiales eléctricos y de refrigeración a nivel nacional	\$8,000,000.00	\$4,264,685.13	53.31%
1.6.1	Adquirir servicio de publicidad, jurídicos, médicos y otros del RI	\$5,799,600.00	\$4,660,881.00	80.37%
1.6.2	Adquisición de materiales de oficinas del RI	\$10,429,942.00	\$6,536,937.16	62.67%
1.6.4	Adquisición de tóner y cartuchos para las impresoras del RI	\$5,000,000.00	\$2,806,742.25	56.13%
1.6.5	Adquisición de materiales de limpieza, fumigación y de jardinería del RI	\$4,200,000.00	\$3,609,598.78	85.94%
1.8.4	Adquisición de alimentos, uniformes y otros insumos del RI	\$8,000,000.00	\$5,072,769.51	63.41%
4.2.3	Adquisición de accesorios tecnológicos del RI	\$4,800,000.00	\$3,339,893.56	69.58%
4.2.6	Adquisición de equipos tecnológicos del RI	\$7,000,000.00	\$5,313,566.67	75.91%
4.6.5	Adquisiciones de mobiliarios de oficinas del RI	\$5,500,000.00	\$4,615,983.70	83.93%
4.7.2	Adquirir los formatos de seguridad para los Registros de Títulos del RI	\$18,100,000.00	\$2,693,380.63	14.88%
4.8.2	Adquisición de unidades de aires acondicionados a nivel nacional	\$6,068,937.00	\$1,929,169.46	31.79%
6.1.3	Actividades y eventos institucionales del RI	\$5,652,726.00	\$2,511,995.20	44.44%
Total general		\$835,684,215.81	\$727,819,442.40	87.09%

*En estas ejecuciones financieras no están contemplados los desembolsos por concepto de nómina de personal fijo.

Ejecución Operativa del 2024

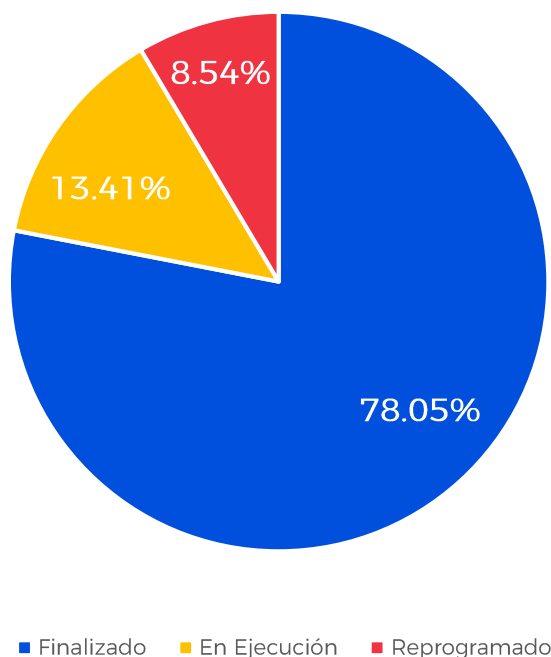
Para el año 2024, el Plan Operativo del Registro Inmobiliario contempló la ejecución de programas y proyectos que impactaban significativamente los objetivos estratégicos y un mayor aporte a la transformación digital esperada de la institución. A continuación, se muestra el comportamiento de la gestión operativa de las actividades del POA, a saber:

Tabla 6
Ejecución Operativa del 2024

Tipo	Finalizado	En ejecución	Reprogramado	Total
Operativos	12			12
Proyectos	32	11	7	50
Requerimientos	20			20
Total	64	11	7	82
%	78.05%	13.41%	8.54%	100.00%

En el análisis de la tabla 6 se puede observar que el 91.46% de las actividades contenidas en el POA 2024 iniciaron su gestión operativa; de este porcentaje un 78.05% fueron finalizadas, dejando otro 13.41% con avance en ejecución, lo que dio como resultado este porcentaje de avance, dejando solo un 8.54% de actividades que su inicio se postergó para el periodo siguiente.

Gráfico 2
Ejecución Operativa del 2024



Los proyectos programados para el período 2020-2024, forman parte de 41 programas que están asociados a los ejes y objetivos estratégicos de la institución. El siguiente cuadro muestra el avance individual de cada uno de estos programas, promediando un avance general de un 73.56%, a saber:

Tabla 7
Impacto en Programas 2020-2024

Programa	Avance
1.1.1.3 Habilitación de nuevas oficinas a nivel nacional	100.00%
1.3.1.1 Diseño de la imagen institucional del Registro Inmobiliario	100.00%
2.2.2.1 Desarrollo y puesta en ejecución de un programa de fortalecimiento de las competencias técnicas	100.00%
2.3.3.1 Actualización de los equipos de inspección en MC	100.00%
2.3.6.1 Plan de nivelación de la capacidad operativa y eliminación de la mora	100.00%
2.4.1.1 Implementar plataforma digital para la explotación de los datos institucionales	100.00%
3.3.2.1 Proyecto de implementación del registro inmobiliario	100.00%
3.3.3.1 Actualización y estandarización de los procesos de archivo	100.00%
3.3.3.3 Habilitación de la nueva infraestructura física del archivo central	100.00%
3.3.4.3 Estudio de costo y de impacto del archivo permanente del RI	100.00%
3.3.5.1 Implementación de una mesa de trabajo para la unificación de criterios técnicos y jurídicos	100.00%
3.4.1.1 Diseño y difusión de código de ética para la institución y los usuarios externos	100.00%
3.5.1.1 Desarrollo del modelo de transparencia y datos abiertos de la institución	100.00%
3.3.1.2 Proyecto de propuesta de Reglamento para el Registro Inmobiliario y actualización de los reglamentos	99.50%
1.3.2.1 Diseño e implementación del plan comunicacional interno y externo del RI	99.00%
1.1.2.1 Desarrollo e implementación del modelo de atención al usuario y expansión del servicio de depósitos	98.29%
2.3.1.4 Mejora de los sistemas informáticos actuales de la institución	98.00%
3.1.1.1 Implementación de buenas prácticas de sostenibilidad ambiental en las operaciones de la institución	95.50%
2.3.1.1 Adecuación de la infraestructura tecnológica de la institución	94.17%
2.3.2.1 Actualización y consolidación de la estructura de almacenamiento de datos	94.00%
3.2.3.1 Implementación del modelo de Gestión de Riesgo y Continuidad de Negocio	90.00%
2.1.1.2 Proyecto de ampliación del precontrol cartográfico para los Profesionales Habilitados	89.00%
2.3.1.2 Automatización de los procesos de la Institución	87.00%
2.3.1.3 Proyecto de implementación de la Firma Digital del RI	86.00%
2.3.5.1 Implementar herramienta de ECM para manejo de contenido digitales del RI	85.00%
1.1.2.2 Readecuación de la plataforma de servicios digitales	84.20%
2.2.1.1 Diseño, desarrollo e implementación del modelo de gestión del talento humano	81.17%
2.3.7.1 Desarrollo y puesta en ejecución de un programa de fortalecimiento de las competencias técnicas	78.00%
1.2.1.1 Proyecto de fortalecimiento de las relaciones interinstitucionales	66.67%
2.3.2.2 Actualización y consolidación de la información histórica de Registro de Títulos	66.67%
3.2.1.1 Desarrollo e implementación del modelo de sostenibilidad financiera de la institución	66.67%
1.1.1.1 Adecuaciones de infraestructura localidades	61.74%
3.2.2.1 Diseño e implementación del modelo de gestión estratégica y operativa para ejecución del PEI	48.50%
3.3.1.1 Proyecto de modificación de la Ley 108-05 de Registro Inmobiliario. Elaboración de propuesta	40.00%
2.1.1.1 Desarrollo e implementación de productos y servicios digitales del RI	34.40%
2.3.4.1 Definición e implementación de un modelo de gestión para los procesos misionales, de apoyo y administrativos	33.33%
3.2.4.1 Implementación modelo de seguridad física en las instalaciones	33.33%
3.3.4.4 Recuperación y explotación de información histórica de los expedientes del archivo permanente	30.00%
3.3.4.1 Actualización y consolidación de la información histórica de Mensuras Catastrales	20.83%
3.3.4.2 Actualización y consolidación de la información histórica de Tribunales de Tierras	0.00%
3.4.2.1 Implementar políticas y herramientas para la investigación de fraudes	0.00%

A continuación, se muestra el detalle de los proyectos contemplados en el POA 2024 donde se puede apreciar el avance de los mismos tanto en POA como en el Plan Estratégico Institucional (PEI), teniendo en cuenta que existen proyectos plurianuales en los que se logró completar su avance anual en un 100% en lo que corresponde al 2024, con la salvedad de que algunos de ellos fueron reprogramados para años posteriores, a saber:

Tabla 8
Avance por proyectos del POA 2024

Código	Nombre	% Avance POA 2024	Estatus POA 2024	% Avance PEI	Estatus PEI
1.1.1.1.01.A	Readecuación baños de empleados en Sede Central	100%	Finalizado	100%	Finalizado
1.1.1.1.01.C	Readecuación de cocina y comedor en Sede Central	100%	Finalizado	100%	Finalizado
1.1.1.1.03.B	Pintura exterior y mantenimiento letreros en los edificios del RI	100%	Finalizado	90%	En proceso
1.1.1.3.01.A	Implementación y expansión de oficinas de servicios del RI	100%	Finalizado	100%	Finalizado
1.1.2.1.01	Contratación de consultoría para diseñar e implementar la estrategia de atención al usuario del RI	100%	Finalizado	100%	Finalizado
1.1.2.1.02	Desarrollar e implementar el modelo de atención multicanal (incluyendo sistema de gestión de quejas y sugerencias y el plan de señalética a nivel nacional)	100%	Finalizado	100%	Finalizado
1.1.2.1.03.D	Consultoría para digitación (captura de masiva)	100%	Finalizado	100%	Finalizado
1.1.2.1.03.E	Armado de tractos registrales del RI	100%	Finalizado	88%	En proceso
1.1.2.2.01	Actualización del Módulo de Ingreso de Expediente a Mensuras (MIM)	65%	En Ejecución	90%	En proceso
1.1.2.2.02	Ampliación de los servicios de RT en la plataforma móvil	25%	En Ejecución	82%	En proceso
1.1.2.2.03	Desarrollar servicio digital de autodiagnóstico para los expedientes de mensuras	N/A	Reprogramado	50%	En proceso
1.1.2.2.05	Relanzamiento de la oficina virtual del RI	100%	Finalizado	99%	En proceso
1.2.1.1.06	Plan Nacional de Titulación (PNT) del RI- 2021-2024	100%	Finalizado	100%	Finalizado
1.3.2.1.02	Diseño e implementación del plan comunicacional interno y externo del RI	100%	Finalizado	100%	Finalizado
1.3.2.1.04	Promoción y difusión de información sobre procesos, productos y servicios institucionales	100%	Finalizado	96%	En proceso
2.1.1.1.01	Ampliación del servicio de notificaciones de productos y servicios	65%	En Ejecución	90%	En proceso
2.1.1.1.02	Desarrollar e implementar el servicio de alertas registrales para los propietarios de inmuebles	100%	Finalizado	82%	En proceso
2.1.1.1.05	Publicación de las autorizaciones y los avisos de mensuras para el ciudadano	N/A	Reprogramado	0%	Reprogramado

Código	Nombre	% Avance POA 2024	Estatus POA 2024	% Avance PEI	Estatus PEI
2.1.1.2.01	Desarrollo del servicio de cartografía en línea para el pre-control de mensura y pre-control cartográfico para los Profesionales Habilitados	N/A	Reprogramado	89%	En proceso
2.2.1.1.01	Actualización de la estructura funcional y organizacional del RI	100%	Finalizado	97%	En proceso
2.2.1.1.04	Implementación de un modelo de incentivo basado en el desempeño, la calidad y la proyección de los ingresos de la institución	100%	Finalizado	100%	Finalizado
2.2.1.1.05	Desarrollo e implementación de un sistema de gestión del talento humano por competencias y la documentación de los manuales de cada subsistema (reclutamiento, capacitación y desarrollo, desarrollo organizacional, etc.)	N/A	Reprogramado	70%	Reprogramado
2.2.1.1.06	Proyecto de pasantías del RI	100%	Finalizado	20%	En proceso
2.2.2.1.01	Desarrollo y puesta en ejecución de un programa de formación catastral	100%	Finalizado	100%	Finalizado
2.2.2.1.02	Desarrollo y puesta en ejecución de un programa de formación registral	100%	Finalizado	100%	Finalizado
2.3.1.1.04	Ampliación de la red geodésica del RI	100%	Finalizado	100%	Finalizado
2.3.1.2.08	Optimización de los sistemas de apoyo del RI (Administración General)	40%	En Ejecución	86%	En proceso
2.3.1.3.01	Implementación de la Firma Digital del RI	20%	En Ejecución	86%	En proceso
2.3.1.4.02	Contratación de Empresa de Desarrollo de Sistemas, para la actualización de la plataforma informática de RT, MC, entre otros	65%	En Ejecución	90%	En proceso
2.3.1.4.04	Integración de los sistemas de gestión con los sistemas de archivo	100%	Finalizado	100%	Finalizado
2.3.2.1.01	Normalización de los campos y parámetros de la Base de Datos de los sistemas clave	100%	Finalizado	94%	En proceso
2.3.2.2.02	Carga masiva de datos históricos de los títulos originales	100%	Finalizado	100%	Finalizado
2.3.2.2.03	Transformación y carga de los libros de inscripciones de las operaciones inmobiliaria a nivel nacional (libros físicos y en digitales)	N/A	Reprogramado	0%	Reprogramado
2.3.4.1.01	Definición e implementación de un modelo de gestión para los procesos misionales, de apoyo y de control y evaluación	100%	Finalizado	100%	Finalizado
2.3.4.1.05	Certificación de calidad ISO 9001	100%	Finalizado	100%	Finalizado
2.3.5.1.02	Sistema informático para el manejo de contenido y captura automática de la información del archivo central del RI	50%	En Ejecución	70%	En proceso

Código	Nombre	% Avance POA 2024	Estatus POA 2024	% Avance PEI	Estatus PEI
2.3.7.1.01	Desarrollo y ejecución de programas de formación competencias técnicas y gerenciales del RI	50%	En Ejecución	78%	En proceso
3.1.1.1.04	Mejoramiento del sistema de cobros de parqueos del RI	100%	Finalizado	82%	En proceso
3.2.1.1.01	Desarrollo e implementación del modelo de sostenibilidad financiera de la institución	100%	Finalizado	100%	Finalizado
3.2.2.1.01	Diseño e implementación del modelo de gestión estratégica y operativa	100%	Finalizado	97%	En proceso
3.2.3.1.01	Diseño e implementación plan de gestión de riesgo institucional	N/A	Reprogramado	70%	En proceso
3.2.3.1.02	Implementación de site alternos	100%	Finalizado	100%	Finalizado
3.3.1.1.01	Modificación de la Ley 108-05 de Registro Inmobiliario. Elaboración de propuesta de modificación, proceso de consenso, consulta pública y demás fases que se requieran	65%	En Ejecución	40%	En proceso
3.3.1.2.02	Propuesta de Reglamento para el Registro Inmobiliario y actualización de los reglamentos de aplicación de la Ley 108-05	80%	En Ejecución	99%	En proceso
3.3.2.1.01	Implementación del observatorio del sector inmobiliario	100%	Finalizado	100%	Finalizado
3.3.2.1.02	Implementación del Registro Inmobiliario	100%	Finalizado	100%	Finalizado
3.3.3.3.01	Habilitación de la nueva infraestructura física del Archivo Central	100%	Finalizado	100%	Finalizado
3.3.4.1.06	Vectorización cartografía con georreferenciación aproximada del RI	100%	Finalizado	100%	Finalizado
3.3.4.2.01	Carga masiva de las sentencias de Tribunales de Tierras a la base de datos de la institución	N/A	Reprogramado	0%	Reprogramado
3.3.4.4.01	Recuperación y explotación de información histórica	5%	En Ejecución	25%	En proceso

*N/A se decidió que no era prioritario realizar en 2024

Hitos del Registro Inmobiliario 2024

Dentro del marco estratégico del Registro Inmobiliario, se identificaron los hitos vinculados con los proyectos estratégicos, así como con la productividad institucional; para el final del 2024, el resultado fue el siguiente:

Tabla 9
Estatus Hitos Planificados POA 2024

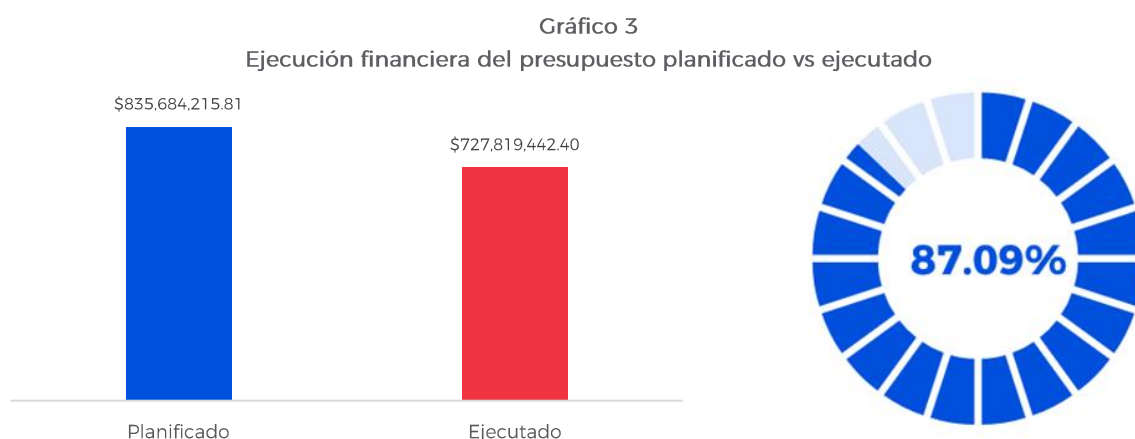
Hitos Planificados	Estatus
100% de las solicitudes recibidas del Plan Nacional de Titulación atendidas.	Finalizado
Archivo Central trasladado, inaugurado y operando en la nueva nave del Parque Duarte.	Finalizado
Lanzamiento del servicio de alertas registrales.	Finalizado

Programa de Vectorización Cartográfica concluido, 165,000 planos históricos individuales disponibles para consulta a nivel nacional.	Finalizado
Puesta en operación de la oficina de servicios del Registro Inmobiliario en el Distrito Nacional (Sambil).	Finalizado
Red Geodésica Nacional ampliada en cinco (5) estaciones de referencia de operación continua (CORS).	Finalizado
Modelo de sostenibilidad del Registro Inmobiliario presentado al pleno de la Suprema Corte de Justicia.	Finalizado
Propuesta de modificación de la Ley 108-05 presentado al pleno de la Suprema Corte de Justicia.	En Proceso

Resumen Gestión Financiera y Operativa

Gestión Financiera:

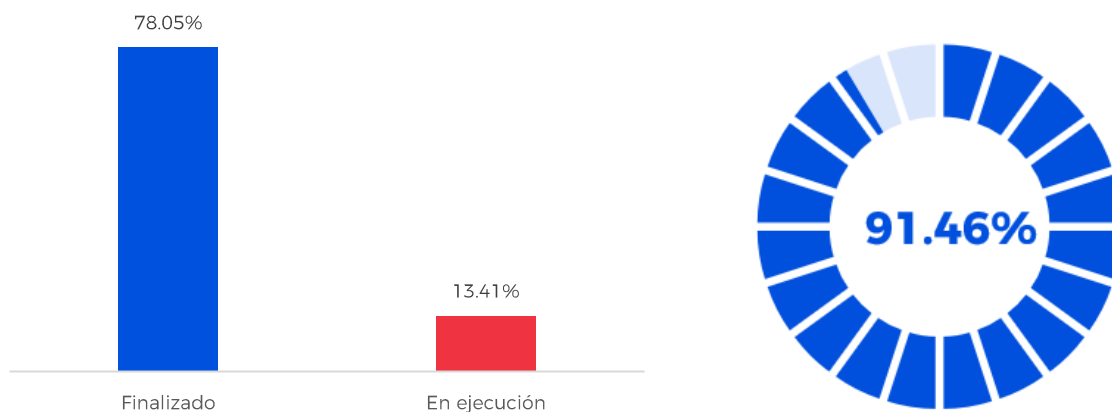
La ejecución presupuestaria del POA 2024 fue planificada en RD\$835,684,215.81 de los cuales se devengaron RD\$727,819,442.40 (87.09%).



Gestión Operativa:

El Registro Inmobiliario en el 2024 alcanzó un avance de gestión operativa de 91.46% de todas las actividades contenidas en el POA. De esta gestión fueron finalizadas el 78.05% de las actividades, un 13.41% tuvo avances en ejecución.

Gráfico 4
Ejecución operativa de las actividades del POA



Consideraciones generales

Lo que se espera a partir del año 2025 de los esfuerzos realizados, es la ejecución eficiente del presupuesto del Registro Inmobiliario, que permita un efectivo seguimiento, de forma tal que se pueda evidenciar una mejora en la calidad de los servicios a entregar a los usuarios, así como en la calidad del gasto público.

Con la finalidad de velar por el logro de los resultados estratégicos enunciados en cada una de las áreas y objetivos estratégicos del vigente PEI, y en procura de una gestión eficiente del Plan Operativo Anual 2025, se sugiere tomar en consideración las siguientes recomendaciones generales:

- Realizar el nuevo plan estratégico institucional del Registro Inmobiliario vinculado al PEI del Poder Judicial.
- Cumplir con los tiempos establecidos para el ciclo de planificación, de modo que se encamine la entrega oportuna de la información requerida.
- Seguir fortaleciendo la comunicación y coordinación con las áreas involucradas, tanto internas como externas, para el logro de los proyectos programados.
- Realizar acompañamiento a los líderes de áreas en la formulación de sus presupuestos tanto operativos, de requerimientos como de proyectos, considerando el impacto sobre el PEI y la institución.
- Identificar y actualizar factores de riesgos asociados a las actividades a desarrollar, así como delimitar recomendaciones y crear planes de remediación.
- Monitorear y evaluar mediante indicadores de desempeño cada una de las líneas de acción del PEI vinculantes con programas, productos y proyectos a ejecutar

durante el año, para identificar desviaciones y tomar las medidas de corrección oportunas y continuar fortaleciendo la productividad institucional.

- Continuar fortaleciendo los procesos de formulación y seguimiento de la ejecución presupuestaria, así como mejorar la integración de los sistemas de presupuesto y planificación de la institución para poder contar con información confiable y oportuna.

SOLICITUD

1° **Dar por presentado el Informe de cierre del Plan Operativo Anual del Registro Inmobiliario, correspondiente al año 2024.**

2° **Aprobar el Informe de cierre del Plan Operativo Anual del Registro Inmobiliario por ante el Consejo del Poder Judicial.**

En mi calidad de gerente de la Gerencia de Planificación y Proyectos, declaro bajo mi entera responsabilidad que el contenido del presente informe, así como el procedimiento expuesto en éste, se encuentran plenamente conformes a la Constitución de la República Dominicana, la Ley núm. 28-11 Orgánica del Consejo del Poder Judicial, la Ley núm. 327-98 de Carrera Judicial, la Ley núm. 107-13 sobre los Derechos de las Personas en sus Relaciones con la Administración y de Procedimiento Administrativo, el Reglamento de Control Interno del Consejo del Poder Judicial, y demás normas, políticas y manuales instituciones, así como a los principios que rigen la actividad administrativa y la buena gobernanza. Este informe se elaboró con rigor profesional, garantizando la transparencia, objetividad, fiabilidad y cumplimiento de las normativas aplicables en todas las etapas del proceso, conforme dispone el artículo 27 de la Ley núm. 107-13, referente a los actos de instrucción en el procedimiento para el dictado de actos administrativos.

Elaborado por:

Angelo Sánchez Rosa, Encargado de Planificación

Revisado por:

Ana Socorro Valerio Chico, Gerente de Planificación y Proyectos