



REGISTRO INMOBILIARIO

GERENCIA DE PLANIFICACION Y PROYECTOS

DESCRIPCION DE PROGRAMAS IMPACTADO EN POA 2022

Programas	Descripción de Programas
1.1.1.1 Adecuaciones de infraestructura localidades	Contratar los servicios para la habilitación y readecuación de las oficinas en la Sede Central y a nivel nacional, impermeabilización de techos, implementación de nuevas oficinas para ampliación de los servicios del RI en plazas comerciales; y adquirir los equipos necesarios (mobiliario, equipos de climatización y otros).
1.1.1.3 Habilitación de nuevas oficinas a nivel nacional	Rentar y habilitar espacio para oficinas del RI en Plazas Comerciales y otras facilidades públicas y privadas en horarios extendidos.
1.1.2.1 Desarrollo e implementación del modelo de atención al usuario y expansión del servicio de depósito remoto	Contratar los servicios de consultoría, soluciones tecnológicas e insumos necesarios para: <ul style="list-style-type: none"> * El diseño e implementación de la estrategia de atención al usuario del RI. * El desarrollo e implementación del modelo de atención multicanal (incluyendo sistema de gestión de quejas y sugerencias y el plan de señalética a nivel nacional). * La habilitación de la recepción del Plan Nacional de Titulación (PTN) desde el CENAU. * La expansión del servicio de depósito remoto en los Registro de Títulos a nivel nacional.
1.1.2.2 Readecuación de la plataforma de servicios digitales	Contratar servicios de consultoría, profesionales y soluciones tecnológicas para diseño, desarrollo y puesta en marcha de: <ul style="list-style-type: none"> * Ampliación de los servicios de RT y MC en la plataforma móvil * Relanzamiento de la oficina virtual del RI * Servicio digital de autodiagnóstico para los expedientes de mensuras * Relanzamiento del Módulo de Ingreso de Expediente a Mensuras (MIM) * Integración a los sistemas del RI del visor consolidado de productos y documentos digitales
1.2.1.1 Proyecto de fortalecimiento de las relaciones interinstitucionales	Conformar las mesas de trabajo interinstitucionales y de grupos de interés que impulsen acciones de colaboración y cooperación, elevando la calidad de los servicios y prestaciones en materia inmobiliaria.
1.3.1.1 Diseño de la imagen institucional del Registro Inmobiliario	Contratar los servicios de una consultoría para que diseñe la nueva imagen institucional y la Estrategia de Comunicación Marketing del Registro Inmobiliario.
1.3.2.1 Diseño e implementación del plan comunicacional interno y externo del RI	Contar con una estrategia de comunicación robusta dentro de la institución, a través de la cual se difundan de manera oficial las novedades, proyectos, avances y todo lo relacionado al servicio de cara a los usuarios tanto internos como externos

Programas	Descripción de Programas
2.1.1.1 Desarrollo e implementación de productos y servicios digitales del RI	<p>Contratar empresa experta para diseño, desarrollo y puesta en marcha de productos y servicios digitales, entre los cuales tenemos:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Notificaciones de productos y servicios del RI. * Servicios de alertas registrales para los propietarios de inmuebles. * Publicación de las autorizaciones y los avisos de mensuras para el ciudadano. * Nuevos servicios para el sector profesional y gubernamental. * Servicio de certificación catastral para grandes usuarios.
2.1.1.2 Proyecto de ampliación del precontrol cartográfico para los Profesionales Habilitados	<p>Contratar servicios de consultoría, profesionales y soluciones tecnológicas para diseño, desarrollo y puesta en marcha de la ampliación del pre-control cartográfico para los Profesionales Habilitados</p>
2.2.1.1 Diseño, desarrollo e implementación del modelo de gestión del talento humano	<p>Diseñar e implementar planes para fortalecer los sistemas de compensaciones, incentivos por desempeño y manuales de gestión del talento humano para eficientizar el desempeño, liderazgo y del clima organizacional.</p>
2.2.2.1 Desarrollo y puesta en ejecución de un programa de fortalecimiento de las competencias técnicas y jurídicas en RT y MC	<p>Desarrollar y fortalecer las capacidades del talento humano de la organización y el mantenimiento de un clima laboral favorable y una cultura de creatividad e innovación, mediante el desarrollo e implementación de programas de formación y la contratación de servicios de asesoría técnica en la materia.</p>
2.3.1.1 Adecuación de la infraestructura tecnológica de la institución	<p>Mejora y fortalecimiento de la infraestructura tecnológica en las localidades del RI (Centro de datos, conectividad y equipos tecnológicos de las localidades y equipamientos de TI</p>
2.3.1.2 Automatización de los procesos de la Institución	<p>Contratar servicios de consultoría, profesionales y soluciones tecnológicas para diseño, desarrollo y puesta en marcha de:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Implementación del Sistema de Gestión y Automatización Registral (SIGAR) en los Registro de Títulos-Fase II. * Implementación de la mesa de ayuda para los servicios digitales. * Implementación de una plataforma para la gestión de las solicitudes al archivo permanente. * Automatización de los procesos de cartografía, inspección, DNRT, DNMC y AG * Implementación de un CRM para la gestión de los usuarios.
2.3.1.3 Proyecto de implementación de la Firma Digital del RI	<p>Contratar los servicios profesionales de consultoría para la actualización del modelo de generación de productos en formato digital, adquirir los insumos necesarios y soluciones tecnológicas para la implementación de la firma digital en las operaciones del RI.</p>
2.3.1.4 Mejora de los sistemas informáticos actuales de la institución	<p>Contratar servicios de consultoría, profesionales y soluciones tecnológicas para la optimización y actualización de los sistemas que soportan los procesos claves y de apoyo de la institución, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Procesos operativos de Registro de Títulos y en todas sus dependencias. * Herramientas de proceso de datos crudos de levantamiento parcelario. * Procesos de gestión del archivo permanente. * Procesos administrativos/financieros. * Procesos de gestión para el talento humano.
2.3.2.1 Actualización y consolidación de la estructura de almacenamiento de datos	<p>Contratar consultor experto en Bases de Datos distribuida y transformación masiva, realizar los trabajos necesarios para la actualización, estandarización, homologación y consolidación de los datos almacenados en los diferentes bases de datos de la institución, para su habilitación a ambientes de nube, y la integración de las informaciones de las diferentes bases de datos de los sistemas.</p>

Programas	Descripción de Programas
2.3.2.2 Actualización y consolidación de la información histórica de Registro de Títulos	Adquirir los insumos, desarrollar los sistemas y contratar el personal necesario para la actualización de la data histórica pendiente de cargar en los sistemas automatizados de los Registro de Títulos, para la conformación del folio real.
2.3.3.1 Actualización de los equipos de inspección en MC	Adquirir los equipos necesarios para la modernización del área de inspección de Mensura Catastral
2.3.4.1 Definición e implementación de un modelo de gestión para los procesos misionales, de apoyo y de control y evaluación.	Contratar los servicios de una empresa experta en modelado de procesos, con la finalidad de modelar de manera detallada todos los procesos de la institución (misionales, estratégicos, de apoyo y de control) y sus interacciones entre sí, también como el modelo de indicadores claves de proceso.
2.3.5.1 Implementar herramienta de ECM para manejo de contenido digitales del RI	Adquirir e implementar un sistema para manejo de contenido digitales (ECM) generados en los órganos de la Jurisdicción Inmobiliaria y la Administración General, a integrarse con los sistemas operacionales actuales y los servicios de cara a los usuarios del RI.
2.3.7.1 Desarrollo y puesta en ejecución de un programa de fortalecimiento de las competencias técnicas y gerenciales de la AGRI	Implementar programas de formación técnica y gerencial en los empleados para desarrollar y fortalecer las capacidades del talento humano
3.2.2.1 Diseño e implementación del modelo de gestión estratégica y operativa para ejecución del PEI	Contratación de personal técnico especializado para apoyar un nuevo modelo de gestión estratégica.
3.2.3.1 Implementación del modelo de Gestión de Riesgo y Continuidad de Negocio	Contratar empresas y soluciones para diseño, desarrollo y puesta en marcha de: * Plan de gestión de riesgo y continuidad institucional. * Alojamiento externo para respaldo de la información digital. * Implementación de una plataforma redundante de la información digital.
3.2.4.1 Implementación modelo de seguridad física en las instalaciones	Adquirir los servicios, insumos necesarios y soluciones tecnológicas para la implementación de un modelo integral de seguridad físico que mejore el control sobre todas las instalaciones del RI a nivel nacional: Sistema de video vigilancia y sistema de control de acceso a las instalaciones (incluyendo parqueos).
3.3.1.1 Proyecto de modificación de la Ley 108-05 de Registro Inmobiliario. Elaboración de propuesta de modificación, proceso de consenso, consulta pública y demás fases que se requieran.	Los reglamentos que soportan las actividades del Registro Inmobiliario requieren ser alineados con las leyes Nos. 247-12, Orgánica de la Administración Pública, 107-13, sobre los Derechos de las Personas en sus Relaciones con la Administración y de Procedimiento Administrativo, 172-13, sobre protección integral de los datos personales asentados en archivos, registros públicos, bancos de datos u otros medios técnicos de tratamiento de datos destinados a dar informes, sean estos públicos o privados y demás legislaciones vigentes.
3.3.1.2 Proyecto de propuesta de Reglamento para el Registro Inmobiliario y actualización de los reglamentos de aplicación de la Ley 108-05.	Contratar consultoría para la evaluación del marco reglamentario actual del Registro Inmobiliario, elaborar propuesta para adecuarlo a la realidad actual, para que se encuentre en consonancia con la Constitución y las leyes, además de fortalecer las mejoras implementadas en sus 13 años de vigencia, e implementar un marco reglamentario que contemple la utilización de nuevas tecnologías de la información que soporten adecuadamente la gestión.

Programas	Descripción de Programas
3.3.2.1 Proyecto de implementación del registro inmobiliario	Para desconcentrar la gestión de los órganos de carácter administrativo de la Jurisdicción Inmobiliaria y fortalecer sus capacidades, lo cual El Consejo del Poder Judicial mediante la Resolución núm. 008-2020 de fecha 7 de julio 2020 aprobó la creación del Registro Inmobiliario.
3.3.3.1 Actualización y estandarización de los procesos de archivo	Contratar los servicios de una consultoría para el análisis, diseño, actualización y documentación de los procesos de archivos del Registro inmobiliario a nivel nacional, para adecuar los a los nuevos requerimientos de transformación digital
3.3.3.3 Habilitación de la nueva infraestructura física del archivo central	Adquirir los servicios e insumos necesarios para la habilitación de una nueva infraestructura física para resguardar el patrimonio documental inmobiliario.
3.3.4.1 Actualización y consolidación de la información histórica de Mensuras Catastrales	Procesar un aproximado de 200,000 planos históricos, pendientes de incorporar en la cartografía nacional, y el histórico de planos públicos. Esto contempla la revisión y actualización de los procesos vigentes de recuperación y georreferenciación aproximada de planos históricos, la conformación de un equipo técnico para el procesamiento de estos planos.
3.3.4.2 Actualización y consolidación de la información histórica de Tribunales de Tierras	Adquirir los insumos, desarrollar los sistemas y contratar el personal necesario para la actualización de la data histórica de los Tribunales de Tierra
3.3.4.3 Estudio de costo y de impacto del archivo permanente del RI	Contratar el servicio de consultoría para evaluar el costo, impacto y la sostenibilidad en el largo plazo de las operaciones del archivo permanente.
3.3.4.4 Recuperación y explotación de información histórica de los expedientes del archivo permanente	Digitalizar e indexar los expedientes históricos del Archivo Central
3.3.5.1 Implementación de una mesa de trabajo para la unificación de criterios técnicos y jurídicos	Contratar los servicios de consultoría para diseñar e implementar procedimientos para levantamientos, análisis y estandarización de criterios técnicos y jurídicos, para mejorar la toma de decisiones en los procesos de mensuras, tribunales, y registro; y con esto mejorar los servicios del Registro Inmobiliario.
3.4.1.1 Diseño y difusión de código de ética para la institución y los usuarios externos	Diseñar, implementar y difundir el código de ética del Registro Inmobiliario
3.4.2.1 Implementar políticas y herramientas para la investigación de fraudes	Crear e implementar políticas y herramientas para la investigación de fraudes

