



REGISTRO INMOBILIARIO
GERENCIA DE PLANIFICACION Y PROYECTOS
DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS DEL REGISTRO INMOBILIARIO 2021

Código	Programa	Descripción
1.1.1.1	Adecuaciones de infraestructura localidades	Contratar los servicios para la habilitación y readecuación de las oficinas en la Sede Central y a nivel nacional, impermeabilización de techos, implementación de nuevas oficinas para ampliación de los servicios del Registro Inmobiliario, en plazas comerciales; y adquirir los equipos necesarios (mobiliarios, equipos de climatización y otros).

Código	Programa	Descripción
1.1.2.1	Desarrollo e implementación del modelo de atención al usuario y expansión del servicio de depósito remoto	<p>Contratar los servicios de consultoría, soluciones tecnológicas e insumos necesarios para:</p> <ul style="list-style-type: none"> *El diseño e implementación de la estrategia de atención al usuario del RI. *El desarrollo e implementación del modelo de atención multicanal (incluyendo sistema de gestión de quejas y sugerencias y el plan de señalética a nivel nacional). *La habilitación de la recepción del Plan Nacional de Titulación (PTN) desde el CENAU. *La expansión del servicio de depósito remoto en los Registro de Títulos a nivel nacional.
1.1.2.2	Readecuación de la plataforma de servicios digitales	<p>Contratar servicios de consultoría, profesionales y soluciones tecnológicas para diseño, desarrollo y puesta en marcha de:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Ampliación de los servicios de RT y MC en la plataforma móvil. *Relanzamiento de la oficina virtual del RI. *Servicio digital de autodiagnóstico para los expedientes de mensuras. *Relanzamiento del Módulo de Ingreso de Expediente a Mensuras (MIM) *Integración a los sistemas del RI del visor consolidado de productos y documentos digitales (ECM).

Código	Programa	Descripción
1.2.1.1	Proyecto de fortalecimiento de las relaciones interinstitucionales	Conformar las mesas de trabajo interinstitucionales y de grupos de interés que impulsen acciones de colaboración y cooperación, elevando la calidad de los servicios y prestaciones en materia inmobiliaria.
1.3.1.1	Diseño de la imagen institucional del Registro Inmobiliario	Contratar los servicios de una consultoría para el diseño de la nueva imagen institucional y la estrategia de comunicación y marketing del Registro Inmobiliario.
2.1.1.1	Desarrollo e implementación de productos y servicios digitales del RI	<p>Contratar empresa experta para diseño, desarrollo y puesta en marcha de productos y servicios digitales, entre los cuales tenemos:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Notificaciones de productos y servicios del RI. *Servicios de alertas registrales para los propietarios de inmuebles. *Publicación de las autorizaciones y los avisos de mensuras para el ciudadano. *Nuevos servicios para el sector profesional y gubernamental. *Servicio de certificación catastral para grandes usuarios. *Otros servicios a definir.

Código	Programa	Descripción
2.1.1.2	2.1.1.2 Proyecto de ampliación del pre control cartográfico para los Profesionales Habilitados	Contratar los servicios de consultoría, profesionales y soluciones tecnológicas para diseño, desarrollo y puesta en marcha de la ampliación del pre-control cartográfico para los profesionales habilitados.
2.2.1.1	Diseño, desarrollo e implementación del modelo de gestión del talento humano	Este proyecto abarca las modificaciones necesarias en la estructura funcional como resultado del cambio de Jurisdicción Inmobiliario a Registro Inmobiliario.
2.2.2.1	Desarrollo y puesta en ejecución de un programa de fortalecimiento de las competencias técnicas y jurídicas en Registro de Títulos y Mensuras Catastrales	Desarrollar y fortalecer las capacidades del talento humano de la organización y el mantenimiento de un clima laboral favorable y una cultura de creatividad e innovación, mediante el desarrollo e implementación de programas de formación y la contratación de servicios de asesoría técnica en la materia.
2.3.1.1	Adecuación de la infraestructura tecnológica de la institución	Mejora y fortalecimiento de la infraestructura tecnológica en las localidades del RI (Centro de datos, conectividad y equipos tecnológicos de las localidades y equipamientos de TI.

Código	Programa	Descripción
2.3.1.2	Automatización de los procesos de la Institución	<p>Contratar los servicios de consultoría, profesionales y soluciones tecnológicas para diseño, desarrollo y puesta en marcha de:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Implementación del Sistema de Gestión y Automatización Registral (SIGAR) en los Registros de Títulos-Fase II. *Implementación de la mesa de ayuda para los servicios digitales. *Implementación de una plataforma para la gestión de las solicitudes al archivo permanente. *Automatización de los procesos de cartografía. *Automatización de los procesos de inspección. *Automatización de los procesos de la DNRT/ DNMC. *Automatización de los procesos de la Administración General. *Implementación de un CRM para la gestión de los usuarios.
2.3.1.3	Proyecto de implementación de la Firma Digital del RI	<p>Contratar los servicios profesionales de consultoría para la actualización del modelo de generación de productos en formato digital del RI; y adquirir los insumos necesarios y soluciones tecnológicas para la implementación de la firma digital en las operaciones del RI.</p>

Código	Programa	Descripción
2.3.1.4	Mejora de los sistemas informáticos actuales de la institución	<p>Contratar los servicios de consultoría, profesionales y soluciones tecnológicas para la optimización y actualización de los sistemas que soportan los procesos claves y de apoyo de la institución, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Procesos operativos de Registro de Títulos y en todas sus dependencias. *Herramientas de proceso de datos crudos de levantamiento parcelario. *Procesos de gestión del archivo permanente. *Procesos administrativos/financieros. *Procesos de gestión para el talento humano.
2.3.2.1	Actualización y consolidación de la estructura de almacenamiento de datos	<p>Contratar consultor experto en bases de datos, distribución y transformación masiva, realizar los trabajos necesarios para la actualización, estandarización, homologación y consolidación de los datos almacenados en las diferentes bases de datos de la institución, para su habilitación a ambientes de nube, y la integración de las informaciones de las diferentes bases de datos de los sistemas.</p>

Código	Programa	Descripción
2.3.2.2	Actualización y consolidación de la información histórica de Registro de Títulos	Adquirir los insumos, desarrollar los sistemas y contratar el personal necesario para la actualización de la data histórica pendiente de cargar en los sistemas automatizados de los registros de títulos, para la conformación del folio real.
2.3.3.1	Actualización de los equipos de inspección en MC	Levantamiento y actualización de equipos de inspección de las brigadas de mensuras y Cors del RI.
2.3.4.1	Definición e implementación de un modelo de gestión para los procesos misionales, de apoyo y de control y evaluación.	Contratar los servicios de una empresa experta en modelado de procesos, con la finalidad de modelar de manera detallada todos los correspondientes a la institución (misionales, estratégicos, de apoyo y de control) y sus interacciones entre sí, así como el modelo de indicadores claves de proceso. Esto trabajos están orientados a apoyar los proyectos de transformación digital, el sistema de gestión de calidad y la gestión empresarial por proceso.

Código	Programa	Descripción
2.3.5.1	Implementar herramienta de ECM para manejo de contenido digitales del RI	Adquirir e implementar un sistema para manejo de contenido digitales (ECM) generados en los órganos del Registro Inmobiliario y la Administración General, a integrarse con los sistemas operacionales actuales y los servicios de cara a los usuarios de la RI.
2.3.6.1	Plan de nivelación de la capacidad operativa y eliminación de la mora	Adecuar la capacidad operativa a la demanda nacional en Registro de Títulos y Mensuras Catastrales, estandarizar los tiempos de respuesta a nivel nacional, procesar los expedientes observados y llevar los expedientes en proceso a niveles óptimos.
2.3.7.1	Programa de formación técnica y gerencial en los empleados	Desarrollo y puesta en ejecución de un programa de fortalecimiento de las competencias técnicas y gerenciales de la AGRI.
3.1.1.1	Implementación de buenas prácticas de sostenibilidad ambiental en las operaciones de la institución	Reducir el impacto ambiental de las operaciones de la institución, contribuyendo con el medio ambiente y la preservación de los recursos naturales.

Código	Programa	Descripción
3.2.1.1	Desarrollo e implementación del modelo de sostenibilidad financiera de la institución	Elaborar un plan de sostenibilidad financiera apoyado en el incremento de ingresos generados a partir de nuevas formas de pagos implementadas, actualización de tasas por servicios y acceso a los servicios.
3.2.2.1	Diseño e implementación del modelo de gestión estratégica y operativa para ejecución del PEI	Contratación de personal técnico especializado para apoyar un nuevo modelo de gestión estratégica.
3.2.3.1	Implementación del modelo de Gestión de Riesgo y Continuidad de Negocio	<p>Contratar empresas y soluciones para diseño, desarrollo y puesta en marcha de:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Plan de gestión de riesgo y continuidad institucional. *Alojamiento externo para respaldo de la información digital. *Implementación de una plataforma redundante de la información digital.

Código	Programa	Descripción
3.2.4.1	Implementación modelo de seguridad física en las instalaciones	Adquirir los servicios, insumos necesarios y soluciones tecnológicas para la implementación de un modelo integral de seguridad físico que mejore el control sobre todas las instalaciones del RI a nivel nacional: sistema de video de vigilancia y sistema de control de acceso a las instalaciones (incluyendo parqueos).
3.3.1.2	Proyecto de propuesta de Reglamento para el Registro Inmobiliario y actualización de los reglamentos de aplicación de la Ley 108-05.	Contratar consultoría para la evaluación del marco reglamentario actual del Registro de Títulos, elaborar propuesta para adecuarlo a la realidad actual, para que se encuentre en consonancia con la Constitución y las leyes, además de fortalecer las mejoras implementadas en sus 13 años de vigencia, e implementar un marco reglamentario que contemple la utilización de nuevas tecnologías de la información que soporten adecuadamente la gestión y la toma de decisiones en el RI.
3.3.2.1	Proyecto de implementación del registro inmobiliario	<p>Implica el cambio de Jurisdicción Inmobiliario a Registro Inmobiliario, abarca:</p> <p>*La aprobación de la creación del Registro Inmobiliario, como dependencia del Consejo del Poder Judicial;</p>

Código	Programa	Descripción
		<p>*Establecer las disposiciones básicas que regulen la organización y funcionamiento del Registro Inmobiliario, delimitando sus competencias; y,</p> <p>*Desconcentrar en el Registro Inmobiliario la gestión de los órganos de carácter administrativo de la Jurisdicción Inmobiliaria.</p>
3.3.3.1	Actualización y estandarización de los procesos de archivo	Contratar los servicios de una consultoría para el análisis, diseño, actualización y documentación de los procesos de archivos del RI a nivel nacional, para adecuar los a los nuevos requerimientos de transformación digital y optimización de las operaciones de dichos archivos (archivos activos y el permanente).
3.3.3.3	Habilitación de la nueva infraestructura física del archivo central	Adquirir los servicios e insumos necesarios para la habilitación de una nueva infraestructura física para resguardar el patrimonio documental inmobiliario (temporal).

Código	Programa	Descripción
3.3.4.1	Actualización y consolidación de la información histórica de Mensuras Catastrales	Procesar un aproximado de 200,000 planos históricos, pendientes de incorporar en la cartografía nacional, y el histórico de planos públicos. Esto contempla la revisión y actualización de los procesos vigentes de recuperación y georreferenciación aproximada de planos históricos, la conformación de un equipo técnico para el procesamiento de estos planos con el propósito de mejorar la eficiencia, eficacia y seguridad jurídica de los procesos de Mensuras Catastrales.
3.3.4.2	Actualización y consolidación de la información histórica de Tribunales de Tierras	Adquirir los insumos, desarrollar los sistemas y contratar el personal necesario para la actualización de la data histórica de los Tribunales de Tierra.
3.3.4.3	Estudio de costo y de impacto del archivo permanente del RI	Contratar el servicio de consultoría para evaluar el costo, impacto y la sostenibilidad en el largo plazo de las operaciones del archivo permanente.
3.3.4.4	Recuperación y explotación de información histórica de los expedientes del archivo permanente	Expedientes históricos del archivo permanente digitalizados e indexados.

Código	Programa	Descripción
3.3.5.1	Implementación de una mesa de trabajo para la unificación de criterios técnicos y jurídicos	Contratar los servicios de consultoría para diseñar e implementar procedimientos para levantamientos, análisis y estandarización de criterios técnicos y jurídicos, para mejorar la toma de decisiones en los procesos de mensuras, tribunales, y registro; y con esto mejorar los servicios de la Jurisdicción Inmobiliaria.
3.4.1.1	Diseño y difusión de código de ética para la institución y los usuarios externos	Elaboración del código de ética de la institución para darlo a conocer a todos los colaboradores, de manera que se asegure su cumplimiento.
3.4.2.1	Implementar políticas y herramientas para la investigación de fraudes	Elaborar las políticas que definan los lineamientos a seguir para la investigación de fraudes, así como definir las herramientas a utilizar para estos fines.
3.5.1.1	Desarrollo del modelo de transparencia y datos abiertos de la institución	Definir el modelo y estructura del portal de transparencia de la institución para que sea de consulta pública.